ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SORRENTO"-SORRENTO
Prot. 0007293 del 30/09/2026
II-2 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Atti
Al Sito Web d'Istituto

Circolare n. 17

Oggetto: Indicazioni ministeriali su assegnazione compiti a casa, verifiche in classe e uso del registro elettronico e del diario cartaceo – A.S. 2026/2027

Si trasmette la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Prot. n. 0224621 del 28/09/2026) a firma del Ministro Prof. Giuseppe Valditara, avente ad oggetto le indicazioni sull'assegnazione delle verifiche in classe, dei compiti a casa e sull'utilizzo degli strumenti di comunicazione scolastica.
Di seguito si sintetizzano i punti principali della direttiva ministeriale:

1. Assegnazione dei compiti a casa e uso del diario cartaceo

- **Tempistiche di caricamento:** I compiti a casa devono essere inseriti sul registro elettronico **esclusivamente entro il termine dell'orario delle lezioni**. Sono vietati inserimenti o aggiornamenti nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana per il giorno successivo, in modo da evitare continue connessioni da parte di alunni e famiglie.
- **Uso del diario cartaceo:** Viene ribadita la necessità di affiancare al registro elettronico l'uso costante del **diario cartaceo**, al fine di abituare gli alunni a una progressiva e autonoma gestione dei propri impegni scolastici senza dipendere unicamente dai dispositivi digitali.
- **Carico di lavoro e disconnessione:** I tempi di svolgimento dei compiti devono essere distesi e ragionevoli per garantire la reale valenza formativa dello studio personale e tutelare il tempo libero e familiare.

2. Pianificazione delle prove di verifica in classe

- **Programmazione collegiale:** I docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a pianificare e distribuire in modo equilibrato le prove di verifica nell'arco della settimana.
- **Divieto di sovrapposizione:** Occorre evitare la concentrazione di più prove di verifica nella medesima giornata scolastica, al fine di non gravare sugli studenti e permettere una corretta organizzazione dello studio pomeridiano.

Si confida nella consueta collaborazione ed etica professionale di tutto il personale docente nell'osservanza di tali disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Denaro