FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Co-funded by the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SORRENTO"-SORRENTO
Prot. 0000563 del 23/01/2026
IV-5 (Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DSGA
A TUTTO PERSONALE DOCENTE
A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB

ACCREDITAMENTO – 2024-1-IT02-KA120-SCH-000281263 –
CODICE ATTIVITA': KA121-SCH-CDE5C0E8
CODICE PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000333005

OGGETTO: BANDO PUBBLICO RISERVATO AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA PER L' ANNO 2025 - 2026 PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA121-SCH-PROGETTI ACCREDITATI PER LA MOBILITÀ DI STUDENTI E PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'approvazione dell'ACCREDITAMENTO trasmessa via PEC in data 28/01/2025 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO che il progetto di accreditamento prevede per l'anno scolastico 2025 - 2026 l'effettuazione di n. 6 mobilità brevi (4 gruppi di 3 docenti/ATA + 2 gruppi di 8 studenti accompagnati complessivamente da 5 docenti) della durata rispettivamente di 8 giorni (corsi di formazione) e 7 giorni (job shadowing e students' mobility);

VISTO che l'impegno finanziario di euro 27.110,00 è stato comunicato con nota del 12/06/2025 dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera numero 4 del Consiglio di Istituto di approvazione della partecipazione al programma Erasmus + in data 30 ottobre 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di approvazione della proposta progettuale relativa all'accreditamento in data 11/03/2025 CON DELIBERA N°4

VISTI i seguenti obiettivi previsti dal programma di Accreditamento:

- potenziamento delle competenze linguistiche di studenti e docenti in linea con il QCER;
- potenziamento delle competenze dei docenti in didattica laboratoriale, innovativa, inclusiva, in linea con il Green Deal e la New European Bauhaus e in sintonia con le Competenze Europee che risultano imprescindibili nella scuola;
- implementazione delle competenze civiche attraverso il dialogo, il confronto e lo scambio con studenti e docenti di diversa nazionalità;
- prevenzione di ogni forma di discriminazione e bullismo al fine di potenziare l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica;
- imparare a PROGETTARE in CHIAVE EUROPEA;
- APPROCCIO e uso RESPONSABILE dei DISPOSITIVI ELETTRONICI attraverso attività di CODING e robotica EDUCATIVA;
- SVILUPPO DI COMPORTAMENTI ISPIRATI AD UNO STILE DI VITA SANO;
- Sviluppare competenze di CITTADINANZA ATTIVA attraverso il SERVICE LEARNING.

VISTI i Quality Standard – principi basilari:

- TIC
- INCLUSIVITA'
- AMBIENTE E SOSTENIBILITA'
- COMPETENZE LINGUISTICHE

CONSIDERATA la necessità di individuare **13** docenti di cui almeno 2 della Scuola dell'infanzia e **2** ATA per le mobilità relative ai **CORSI DI FORMAZIONE, JOB SHADOWING e STUDENTS' MOBILITY;**

CONSIDERATO che l'obiettivo delle mobilità mira a fornire ai partecipanti la possibilità di usufruire di un'esperienza formativa che abbia delle ricadute sulla comunità scolastica, sulla crescita dei propri studenti e sul loro portfolio professionale all'interno dei seguenti obiettivi:

- Potenziamento delle competenze linguistiche per la comunicazione in lingua straniera;
- Cittadinanza globale e pari opportunità: educazione alle differenze e all'inclusione;
- Innovazione metodologico-didattica per lo sviluppo dell'autoapprendimento permanente.

Tutto ciò premesso e considerato

E M A N A

il presente avviso di **"SELEZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA PER IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS - AZIONE KA121-SCH - PROGETTI ACCREDITATI PER LA MOBILITÀ DI STUDENTI E PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA"** riservato ai docenti e al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica, avente per oggetto l'individuazione di:

n° 15 docenti/ATA che frequentino i corsi di formazione, attività di job shadowing e svolgano la funzione di accompagnatori durante le students' mobility previsti dai suddetti progetti ERASMUS+ che si svolgeranno tra gennaio 2025 e agosto 2026.

Obiettivi del progetto

- Arricchimento professionale e culturale delle risorse umane della scuola attraverso lo scambio di buone pratiche e il confronto interculturale.
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso il confronto con realtà educative diverse.
- Adeguare ai parametri europei le norme di tutela ambientale attive presso il nostro Istituto attraverso il confronto con altre realtà e buone pratiche da importare nella nostra scuola.
- Potenziamento delle competenze multilinguistiche del personale scolastico al fine di migliorare l'offerta formativa.
- Acquisizione di competenze relative all'euro-progettazione.
- Acquisizione di competenze nell'ambito della didattica STEM, della ROBOTICA e del SERVICE LEARNING.
- Acquisizione di corretti stili di vita.

Requisiti e criteri di partecipazione (che saranno declinati diversamente per tipologia di personale e corsi)

Per concorrere alla mobilità è necessario:

Docenti:

- Essere assunti, preferibilmente a tempo indeterminato, per garantire continuità nella prospettiva della disseminazione a lungo termine.
- Buona padronanza della lingua inglese (da verificare tramite colloquio e certificazioni).
- Competenze informatiche e linguistiche.
- Rilevanza strategica per l'istituto nell'ambito dell'europrogettazione (referente Erasmus – team Erasmus);
- Rilevanza strategica per l'istituto come Componente STAFF, Progettista/referente PON/ Progetti PNRR;
- Numero alunni in cui si effettua docenza, per garantire massimo impatto dei risultati.
- Occuparsi di alunni con BES.
- Progetti eTwinning.
- Disponibilità a spostarsi nei periodi di sospensione dell'attività didattica;

- Video motivazionale e di presentazione (durata max 1 minuto) in cui siano presenti informazioni personali su motivazioni ed eventuali esperienze di formazione all'estero.

Personale ATA :

- Essere assunti, preferibilmente a tempo indeterminato, per garantire continuità nella prospettiva della disseminazione a lungo termine.
- Buona padronanza della lingua inglese (da verificare tramite colloquio e certificazioni).
- Competenze informatiche e linguistiche.
- Rilevanza strategica per l'istituto come Componente STAFF, Progettista/referente PON/ Progetti PNRR, mansioni ed attività di segreteria correlati ai progetti Erasmus+
- Disponibilità a spostarsi nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- Video motivazionale e di presentazione (durata max 1 minuto) in cui siano presenti informazioni personali su motivazioni ed eventuali esperienze di formazione all'estero.

Criteri di esclusione dalla procedura

- Non essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura tramite il modello di domanda allegato (dichiarazione di disponibilità).

La candidatura dovrà` contenere:

1. **allegato 1** – domanda di partecipazione;
2. **allegato 2** – tabella di valutazione dei titoli;
3. **curriculum vitae**;
4. copia di eventuali **certificazioni possedute** o autodichiarazione del livello linguistico (si veda la nota informativa)
5. **copia del documento d'identità` in corso di validità**.

Gli interessati dovranno inviare la candidatura all'indirizzo email **naic8f600g@istruzione.it** entro il 07/02/2026 alle ore 14:00 e nell'oggetto dovrà riportare la dicitura "CANDIDATURA MOBILITA' ERASMUS+"; non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà come segue:

- Procedura di selezione sulla base dei requisiti sopraindicati.
- Valutazione delle candidature pervenute da parte team ERASMUS+ presieduto dalla Dirigente Scolastica.
- Annuncio graduatorie e individuazione dei beneficiari tramite email e pubblicazione delle stesse all'Albo online della scuola.

Si precisa che:

- È consentito esprimere più preferenze rispetto alla tipologia di mobilità, ma la selezione sarà volta a favorire un'equa e strategica distribuzione dell'opportunità di scambio interculturale.
- Si specifica che è possibile prendere parte ad un solo corso di formazione.
- I costi della mobilità (corso, viaggio, soggiorno) sono a carico della scuola poiché coperti da finanziamento Erasmus Plus. **Laddove le suddette spese dovessero superare il budget finanziato, è previsto che il personale selezionato concorra con un proprio contributo.**
- Il progetto non prevede compenso alcuno per il personale selezionato, al netto delle spese di viaggio, vitto, alloggio ed attività.
- Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relativamente alla destinazione ed al periodo di svolgimento, agli obiettivi ed alle attività previste per ciascuna mobilità, agli obiettivi ed ai risultati attesi dalla formazione, alla modalità di valutazione e certificazione della formazione, alle modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti, alle modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.
- Tutto il personale selezionato è tenuto a sottoscrivere un Learning Agreement prima della partenza e a compilare un Report entro 30 giorni dal termine della mobilità.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e qualora fosse necessario a causa di sopraggiunte esigenze organizzative e/o degli enti ospitanti.

Impegni dei partecipanti

- Prendere visione del programma si accreditamento pubblicati sul sito della scuola
- Partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing, di mobilità degli studenti e di svolgimento dei corsi di formazione.
- Compilare i questionari di monitoraggio.
- Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza effettuata (foto, video, diario di bordo, breve relazione).
- Svolgere attività di formazione per i colleghi d'Istituto condividendo i contenuti formativi e il materiale didattico prodotto durante l'esperienza effettuata.
- Svolgere attività di divulgazione e di disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno.
- Partecipazione agli Erasmus Days.

- La partecipazione dello staff alla mobilità è subordinata alla permanenza in servizio presso l'IC "SORRENTO".
- Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove siano state già effettuate le spese (biglietto aereo e/o retta del corso) **il partecipante sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.**

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Punteggio e non posizione nella graduatoria di Istituto.
- Non aver mai avuto esperienze di mobilità Erasmus+.
- Candidato più giovane.
- Sorteggio.

Modalità di attuazione della graduatoria

A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà` possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà` definitivo.

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato, e a rispettare i conseguenti impegni di lavoro (partecipazione a incontri periodici di rendicontazione prima, durante e dopo la mobilità, redazione di report intermedi e finali dell'esperienza, condivisione di quanto appreso con i colleghi).

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove siano state già effettuate le spese (ad esempio retta del corso e/o del biglietto aereo) il partecipante sarà` obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di domanda di trasferimento o domanda di collocamento a riposo, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e non potrà partecipare alle mobilità.

Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Sorrento, 23 gennaio 2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Denaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO" • SORRENTO •