ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Agli interessati
Agli Istituti di ogni ordine e grado
Al sito web
Agli atti della scuola

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

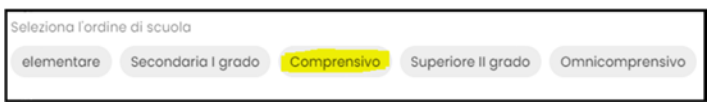
- VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;
- CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
- CONSIDERATO che l'istituto si avvale dei pacchetti ARGO tra i quali figura esservi la funzione **ArgoMAD (versione 2.8.0)** che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione a tutte le scuole di Italia che utilizzano il sistema di gestione documentale Argo Gecodoc e che abbiano attivato il servizio;
- ATTESO che la **fruizione della piattaforma è gratuita** e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel form di invio,

SI DISPONE

che le istanze MAD saranno accettate solo se pervenute tramite il presente applicativo ARGOMAD al seguente link:

link per la compilazione on line	https://mad.portaleargo.it/#!home
manuale on line	SGD_08_inserimento_MAD

Si evidenzia che, per tutti i profili di personale, l'ordine di scuola dovrà essere indicato "COMPRENSIVO":



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Denaro

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2.
L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005