ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SORRENTO"-SORRENTO
Prot. 0008057 del 13/11/2024
I (Uscita)

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi delle Delibere n.2 e n.5 del 9 settembre del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto n.6 del 30 ottobre 2024.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto Comprensivo "Sorrento".
La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene attraverso un file di log della piattaforma utilizzata su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora.
2. Per luogo della riunione si intende: i) la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente (nel caso del Collegio dei docenti), ovvero in qualità di delegato dal presidente del CdD l'animatore digitale dell'Istituto nominato Amministratore della piattaforma utilizzata; ii) la room del docente referente di dipartimento delegato dal Dirigente per le riunioni dipartimentali della scuola secondaria di primo grado; iii) la room del presidente di interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele; ecc.

3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Dipartimenti disciplinari, Consigli di intersezione, interclasse e classe) dell'Istituto **Comprensivo "Sorrento"** sulla base di quanto previsto dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che, all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

a) lo svolgimento a distanza delle attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44, che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.

b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività, che rivestono carattere deliberativo

Pertanto, con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

Con delibera del Collegio docenti del 9/09/2024 n.2 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- Il Coordinamento didattico della **Scuola dell'Infanzia** si svolge il primo martedì di ogni mese, ad orario fisso, dalle ore 17.00 alle ore 18.00 alternando un mese in presenza, presso la sede centrale, edificio V. Veneto e un mese in seduta telematica.
- Le riunioni settimanali di Programmazione della **Scuola Primaria** (+ 2h oltre alle 22 sett.), si svolgono ogni martedì del mese, in orario fisso, dalle ore 17.00 alle 19.00, presso la sede centrale, edificio Veneto, il primo martedì del mese ed in seduta telematica negli altri martedì.
- Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia della scuola primaria e secondaria di I grado, si svolgeranno a distanza.
- Per la scuola dell'infanzia gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno a distanza per le sezioni di 4 e 5 anni, in presenza per le sezioni di 3 anni.
- Gli incontri per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza.
- Gli incontri dei gruppi di lavoro dello staff di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.
- Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza;
- Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza;
- Le riunioni del Collegio dei docenti si svolgeranno in presenza.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
   - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
   - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.;
   - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
   - la riservatezza della seduta;
   - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
   - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
   - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Argo ecc.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico**,** né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account creati dall'animatore digitale di questo istituto e pubblicati in bacheca Argo.
9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
10. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati, compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca Argo cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare.
2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato, dai capidipartimento (nel caso delle riunioni dipartimentali) dai presidenti di interclasse/classe, dal docente prevalente (nel caso della programmazione settimanale di scuola primaria), dai collaboratori del D.S (nel caso dei dipartimenti di scuola primaria e dell'Infanzia).
3. Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico di cui sopra massimo un'ora prima dello svolgimento della seduta, a cui dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
4. La firma di presenza avverrà attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri. Nello specifico:
5. a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)
   b) firma uscita (al termine della riunione).
6. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

   a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

   La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
   a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
   c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
   d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
   f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
3. Il verbale dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità:
   Il referente dei dipartimenti per la scuola secondaria di primo grado e i collaboratori del dirigente scolastico per la scuola dell'Infanzia e primaria provvederanno ad inviare in bacheca Argo in visione ai singoli docenti afferenti alla propria area dipartimentale il verbale che sarà firmato individualmente tramite la presa visione (Procedura da Argo Didup- visione di documenti in bacheca Argo)

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento, **approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2024 con delibera n. 6,** entrerà in vigore dal giorno della pubblicazione all'***Albo on line*** dell'istituto.

Sorrento, 30 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Denaro