ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. Mecc. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

VERBALE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE ORIZZONTALE N._____

A.S. _____CLASSI _____
(indicare le classi parallele coinvolte nell'Interclasse)

Il giorno _____, del mese di marzo, alle ore_____ , nei locali della Scuola "Vittorio Veneto" si è riunito il consiglio di interclasse relativo alle classi sopra menzionate, regolarmente convocato dalla dirigente scolastica con nota Prot. n._____ , del _____,– Coordinamento tecnico

Si prende atto che sono presenti gli/le insegnanti:

Sono assenti gli/le insegnanti:

Presiede la riunione:

Assume le funzioni di segretario l'insegnante:

Verificata la validità della seduta, si procede alla trattazione degli argomenti oggetto dell'ordine del giorno:

1. Andamento didattico-disciplinare
2. Monitoraggio piani didattici individualizzati
3. Verifica del lavoro svolto
4. Programmazione periodo successivo

Relativamente ai punti sopra riportati vengono formalizzati, qui di seguito, i pareri formulati e le decisioni assunte:

1. Andamento didattico-disciplinare

_____
_____
_____
_____
_____

2. Monitoraggio piani didattici individualizzati

_____
_____

_____
_____

3. Verifica del lavoro svolto

_____
_____
_____
_____

4. Programmazione periodo successivo

Alle ore……fanno ingresso nella riunione i seguenti genitori
……..……
……...
……
……
……

Viene avviata la discussione sui seguenti punti:

1.Situazione della classe
2. Monitoraggio attività svolte
3. Programmazione periodo successivo
4. Definizione e modalità di presentazione del compito di realtà e/o prodotto finale relativo all'UDA d'istituto quale evento conclusivo dell'anno scolastico (compilazione griglia)

Emergono le osservazioni, le proposte e le deliberazioni sotto riportate:

La riunione termina alle ore _____.
Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente _____ Il Verbalizzante	