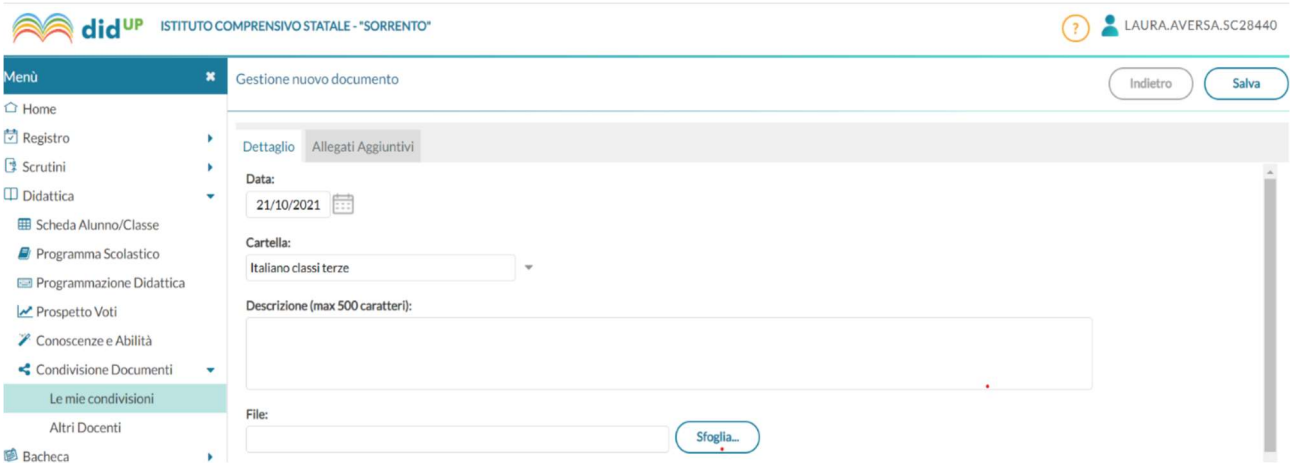
Tutorial per condivisione Programmazioni sul Registro Argo

Per i coordinatori

1. Una volta entrati in Argo DidUp aprire dal menu di sinistra DIDATTICA
2. Cliccare su CONDIVISIONE DOCUMENTI, successivamente su LE MIE CONDIVISIONI
3. Nel menu in alto a destra cliccare su GESTIONE CARTELLE e successivamente su AGGIUNGI
4. Digitare il nome della cartella che si vuole creare (ad esempio “Programmazioni classe I A” e successivamente cliccare su SALVA in alto a destra
5. Cliccare nuovamente su LE MIE CONDIVISIONI nel menu di sinistra
6. Cliccare su AGGIUNGI in alto a destra e apparirà questa pagina



7. Dal menu a tendina “Cartella” selezionare la cartella creata precedentemente
(Es. “Programmazioni classe I A”)
8. Nel riquadro “Descrizione” inserisci la descrizione del contenuto della cartella
(Es. “Programmazioni iniziali di classe ed individuali della classe I A”)
9. Clicca su SFOGLIA e carica la Programmazione di classe
10. Nel menu a tendina “Condividi con” seleziona DOCENTI (CONDIVIDI CON DOCENTI CHE INSEGNANO NELLE CLASSI SELEZIONATE)
11. Nel riquadro “Classi a cui destinare il messaggio” cliccare su SCEGLI e selezionare la classe di cui si è coordinatori.
12. Clicca su CONFERMA in alto a destra
13. Clicca su SALVA in alto a destra
14. Nel menu a tendina in alto selezionare ALLEGATI AGGIUNTIVI
15. Clicca sul pulsante AGGIUNGI e carica la programmazione iniziale di tutte le discipline
16. Clicca su SALVA

Per i docenti del Consiglio di classe

I docenti del Consiglio di classe dovranno inviare la propria programmazione iniziale entro i termini stabiliti dal piano delle attività al coordinatore di classe (sulla mail icsorrento.it), il quale la inserirà nella cartella creata su Argo.
I docenti del Consiglio di classe una volta entrati in Argo DidUP potranno

1. Cliccare su DIDATTICA dal menu di sinistra
2. Cliccare su CONDIVISIONE DOCUMENTI
3. Cliccare su ALTRI DOCENTI
4. Potranno vedere la cartella creata per le Programmazioni e consultare Programmazioni di classe, Individuali ed eventuali PDP.