ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

VERBALE N.1 COLLEGIO DEI DOCENTI A.S. 2026-2027

Il giorno 2 settembre 2026, alle ore 10:30, nella palestra dell'I.C. Sorrento, si è riunito il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n.147 prot. 6058 del 27/08/2026, per discutere il seguente ODG:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti a. s. 2026/2027;
2. Saluti e accoglienza nuovi Docenti, trasferiti, neoassunti, incaricati annuali;
3. Approvazione verbale seduta precedente del 30/06/2026;
4. Individuazione e nomina del segretario verbalizzante delle sedute;
5. Individuazione e nomina docenti collaboratori della Dirigente, docente supporto al coordinamento, referenti plessi;
6. Individuazione e nomina NIV;
7. Individuazione e nomina Comitato di Valutazione;
8. Individuazione e nomina referente Antibullismo e cyberbullismo e costituzione del Team Antibullismo e del Team per l'Emergenza;
9. Individuazione e nomina web-master, animatore digitale e team digitale ed ampliamento delle funzioni del Team per l'innovazione digitale all'utilizzo dell'IA nella didattica;
10. Individuazione e nomina referente e team Erasmus+ e-Twinning;
11. Individuazione e nomina referente e team Cambridge
12. Individuazione e nomina referenti: INVALSI, BES, Educazione ambientale;
13. Individuazione e nomina coordinatori dei dipartimenti;
14. Adesione Istituzione Centro Sportivo Scolastico;
15. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri;
16. Validità anno scolastico nella scuola primaria e secondaria di I grado, deroghe al limite minimo di frequenza;
17. Apertura Plesso Cesarano;
18. Comunicazione Calendario scolastico 2026-2027;
19. Piano attività docenti mese di settembre 2026;
20. Determinazione aree FF.SS., criteri di attribuzione dell'incarico, termini per la presentazione della domanda, costituzione commissione istruttoria per le FF.SS.;
21. Costituzione GLI;
22. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
23. Varie ed eventuali.

Presiede la Dirigente Scolastica, dott.ssa Daniela Denaro.
Risultano presenti tutti i docenti ad eccezione di Astarita Maria Rosaria, D'Esposito Ester, Ercolano

Giovanna della Scuola Primaria, (assenti giustificati), Carrella Rosaria, Foggiano Tiziana, Fruscio Raffaele, Leonardi Carlo, Massimo Anna Maria, Mastellone Rosa, Nigro Guendalina, Rosanova Maria, Tagliaferro Daniele della Scuola Secondaria di I Grado, (assenti giustificati).

Primo punto all'o.d.g.

Insediamento del Collegio dei Docenti a. s. 2026/2027

La Dirigente scolastica accertata la regolarità della convocazione e verificata la presenza del numero legale, dichiara insediato il Collegio dei docenti 2026/2027 e apre la seduta.

Secondo punto all'o.d.g.

Saluti e accoglienza nuovi Docenti, trasferiti, neoassunti, incaricati annuali

La Dirigente saluta i membri del Collegio e si dichiara entusiasta di riprendere il lavoro con l'utenza, un pubblico costituito di materiale umano molto delicato, in particolare si sofferma sulla scuola dell'infanzia che per la costituzione di una sezione Montessori di nuova formazione vedrà l'inserimento di due nuove docenti. Questo traguardo è molto prestigioso considerato l'inverno demografico che si vive nella nostra cittadina ed avendo incrementato la platea nella fascia di età più colpita. Di seguito la DS accoglie, dà il benvenuto e presenta al Collegio i nuovi docenti: le docenti Iaccarino Fortunata e Persico Silvia della scuola dell'infanzia, i docenti Cappiello Luigi, Caringi Daniela, Ciampa Andrea, De Martino Caterina, D'Esposito Ester, Ercolano Giovanna, Gargiulo Alessandra, Lombardi Fiorenza, Maresca Marika, Russo Anna, Sorgente Daniela, Spasiano Piera della scuola primaria e i docenti Carrella Rosaria, De Riso Domenico, Esposito Tamara, Fruscio Raffaele, Massimo Anna Maria, Mastellone Rosa, Monetti Maria Camilla, Nigro Guendalina, Pollio Simona, Rosanova Maria, Somma Lucia, Tagliaferro Daniele, Wurzburger Mafalda della scuola secondaria di I grado. La Dirigente e il Collegio accolgono calorosamente i nuovi docenti.

Il Collegio prende atto

Terzo punto all'o.d.g.

Approvazione verbale seduta precedente del 30/06/2026

La docente Aversa legge il verbale n.10 della seduta precedente, del 30 giugno 2026, che viene approvato all'unanimità e delibera.

(DELIBERA N. 1 del 2 settembre 2026)

Quarto punto all'o.d.g.

Individuazione e nomina del segretario verbalizzante delle sedute

La Dirigente scolastica, individua e nomina la prof.ssa Aversa Laura segretario verbalizzante delle sedute.

Il Collegio prende atto

Quinto punto all'o.d.g.

Individuazione e nomina docenti collaboratori della Dirigente, docente supporto al coordinamento, referenti plessi

La Dirigente Scolastica comunica al collegio di aver individuato quali docenti collaboratori ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/01, dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007,

- Primo collaboratore: prof.ssa Aversa Laura che accetta la nomina;
- Secondo collaboratore: docente Gelsomina Pollio che accetta la nomina.

Ai sensi del comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015 la dirigente individua altresì, quali figure che la coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico, la docente Durazzo Anna

Carla, quale coordinatrice della Scuola dell'Infanzia e la docente Maresca Rosalia, quale figura di supporto al coordinamento.
Di poi vengono individuati i nomi dei referenti di plesso come di seguito indicati:
SEDE INFANZIA PLESSO GUGLIUCCI: Durante Rosanna, Giuliano Agnese
SEDE INFANZIA PLESSO CESARANO: Fiorentino Clementina, Durazzo Anna Carla
SEDE INFANZIA VITTORIO VENETO: De Martino Luisa, Tramparulo Ester
SEDE PRIMARIA VITTORIO VENETO: Fanelli Rosangela, Esposito Silvana
SEDE SECONDARIA I GRADO VITTORIO VENETO: Aversa Laura, Migliorato Donatella Tutti i docenti individuati accettano l'incarico. Il Collegio approva all'unanimità e delibera le nomine.
(DELIBERA N.2 del 2 settembre 2026)

Sesto punto all'o.d.g.
Individuazione e nomina NIV
Alla luce del D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, nonché della Legge 107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, vengono individuati quali membri del Nucleo Interno di Valutazione i seguenti docenti:
Celentano Maddalena, con ruolo di coordinamento del gruppo, Aversa Laura, Migliorato Donatella, Pollio Gelsomina, Buonocore Laura, Staiano Colomba, Carla Durazzo, Giuliano Agnese che accettano l'incarico.
La DS ricorda quali siano le funzioni che, in base alla normativa succitata, il NIV è chiamato a svolgere, così come di seguito riportate:

- Attuazione e coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- Stesura del PTOF e del RAV;
- Coordinamento del processo di autovalutazione di Istituto attraverso la raccolta degli esiti relativi agli apprendimenti e alle attività progettuali, attraverso l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di customer satisfaction; audit di controllo dei risultati e lettura degli esiti degli stessi;
- Coordinamento della Rendicontazione Sociale dei risultati.

Il Collegio approva all'unanimità e delibera le nomine.
(DELIBERA N.3 del 2 settembre 2026)

Settimo punto all'o.d.g.
Individuazione e nomina Comitato di Valutazione
La Dirigente Scolastica illustra al Collegio la normativa vigente (art. 1, comma 129 della Legge 107/2015) in merito alla composizione del Comitato per la Valutazione dei Docenti, ricordando che il Collegio dei Docenti è chiamato a individuare 2 docenti che ne faranno parte per il prossimo triennio, mentre un terzo docente dovrà essere individuato tra quelli eletti nel Consiglio d'Istituto.
Il Dirigente illustra le modalità di designazione e apre la fase delle candidature.
Si candidano i seguenti docenti:

- Prof.ssa Cuomo Arianna
- Docente Durazzo Anna Carla

Non essendoci altre candidature, il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la designazione dei suddetti docenti e **delibera** la composizione della componente docenti di propria spettanza all'interno del Comitato per la Valutazione dei Docenti per il triennio scolastico 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 nelle persone di Cuomo Arianna e Durazzo Anna Carla.
(DELIBERA N.4 del 2 settembre 2026)

Ottavo punto all'o.d.g.
Individuazione e nomina referente Antibullismo e cyberbullismo e costituzione del Team Antibullismo e del Team per l'Emergenza
La Dirigente Scolastica richiama la normativa vigente Legge n. 71/2017 e Legge n. 70/2024, che prevede l'obbligo di individuare tra i docenti un Referente per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, unitamente alla costituzione del Team Antibullismo e del Team per l'Emergenza.
Il Dirigente propone al Collegio la candidatura della Prof.ssa Maddalena Celentano come Referente e acquisisce le disponibilità dei docenti e del personale per la composizione dei due Team. Propone, quindi, la seguente composizione:

- **Referente d'Istituto per il Bullismo e Cyberbullismo:** Maddalena Celentano
- **Team Antibullismo (Azione coordinata e preventiva):**
  - Dirigente Scolastico
  - Referente d'Istituto: Prof.ssa Maddalena Celentano
  - Docenti componenti: Durazzo, Tramparulo, Accarino, Lombardi, Barbato, Cuomo
  - Personale ATA: Amelia Carità
- **Team per l'Emergenza (Gestione dei casi acuti/interventi di prima linea):**
  - Dirigente Scolastico
  - Referente d'Istituto: Maddalena Celentano
  - Docenti referenti di plesso / coordinatori di classe interessati:
  - *(Eventuale)* Psicologo scolastico / Pedagogista: Dott./Dott.ssa [Nome Cognome]

Il Collegio dei Docenti, sentita la relazione del Dirigente e verificate le disponibilità, approva all'unanimità l'individuazione del Referente e la costituzione dei rispettivi gruppi di lavoro e **delibera** l'individuazione della Prof.ssa Maddalena Celentano quale Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo e l'approvazione dei componenti del Team Antibullismo e del Team per l'Emergenza per l'anno scolastico 2026/2027.
(DELIBERA N.5 del 2 settembre 2026)

Nono punto all'o.d.g.
Individuazione e nomina web-master, animatore digitale e team digitale ed ampliamento delle funzioni del Team per l'innovazione digitale all'utilizzo dell'IA nella didattica
La Dirigente Scolastica illustra la necessità di rinnovare/confermare le figure previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e dalle azioni del PNRR Scuola 4.0. Evidenzia l'evoluzione delle tecnologie informatiche e l'impatto trasformativo delle tecnologie emergenti, in particolare dell'Intelligenza Artificiale Generativa nell'ambito dell'insegnamento e dell'apprendimento.
Pertanto, il Dirigente propone:
L'individuazione dell'Animatore Digitale, del Webmaster e dei componenti del Team per l'Innovazione Digitale per l'A.S. 2026/2027

- L'**estensione formale dei compiti del Team e dell'Animatore Digitale** alla promozione, sperimentazione, formazione e definizione di linee guida etiche per l'uso dell'Intelligenza Artificiale nella didattica e nella gestione amministrativo-didattica d'Istituto

Il Team per l'Innovazione Digitale e l'Animatore Digitale integreranno tra le proprie funzioni le seguenti attività legate all'IA:

- **Promozione della cultura dell'IA:** Accompagnare il personale docente nell'esplorazione dei principali strumenti di IA generativa applicati alla progettazione didattica, alla personalizzazione dell'apprendimento e alla valutazione.
- **Formazione interna:** Organizzare momenti di peer-tutoring o laboratori pratici sull'uso etico, sicuro e consapevole dei tool di IA.
- **Supporto alla redazione di policy d'Istituto:** Redigere una guida/decalogo per docenti e studenti sul corretto utilizzo dell'IA (privacy, diritto d'autore, citazione delle fonti e integrità accademica).

Il Collegio dei Docenti, sentita la proposta del Dirigente e verificate le disponibilità espresse, approva all'unanimità la nomina dei seguenti docenti nei ruoli individuati:
Web-master e Animatore digitale: Migliorato Donatella
Membri del Team Digitale: Fanelli Rosangela, Buonocore Laura, Durazzo Anna Carla, Celentano Maddalena.
Il Collegio dei Docenti delibera l'individuazione della Prof.ssa Migliorato Donatella quale Animatore Digitale e Webmaster, la costituzione del Team per l'Innovazione Digitale per l'anno scolastico 2026/2027 e l'ampliamento delle loro funzioni all'integrazione didattica ed etica dell'Intelligenza Artificiale.
(DELIBERA N.6 del 2 settembre 2026)

Decimo punto all'o.d.g.
Individuazione e nomina referente e Team Erasmus+ e-Twinning
La Dirigente Scolastica illustra l'importanza dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto, sottolineando il valore strategico della partecipazione ai programmi europei **Erasmus+** e alla piattaforma **eTwinning / ESEP** (*European School Education Platform*).
La Dirigente evidenzia la necessità di individuare un Referente d'Istituto e un Team dedicato per garantire la progettazione, la gestione organizzativa e finanziaria, l'accoglienza, la preparazione delle mobilità e la diffusione dei risultati dei progetti europei attivi o da candidare.
La DS, propone al Collegio di riconfermare quale docente referente per l'Erasmus+ e-Twinning, la professoressa Russo Marilisa, che accetta l'incarico.
La DS chiede al Collegio di formalizzare il Team Erasmus, accogliendo la disponibilità delle docenti Tramparulo, Giuliano Agnese, Ardia Luciana, Caringi Daniela, Barbato Ilaria, Corcione Angela, Esposito Silvana Rita e Maresca Rosalia che accettano l'incarico.
Il Collegio, sentita la relazione della Dirigente e verificate le disponibilità espresse, approva all'unanimità l'individuazione del Referente e la costituzione del Team Erasmus+ / eTwinning.
Il Collegio dei Docenti delibera l'individuazione della Prof.ssa Marilisa Russo quale Referente d'Istituto per le attività Erasmus+ ed eTwinning e l'approvazione dei componenti del relativo Team di lavoro per l'anno scolastico 2026/2027.
(DELIBERA N.7 del 2 settembre 2026)

Undicesimo punto all'o.d.g.

Individuazione e nomina referente e Team Cambridge

La Dirigente Scolastica illustra l'importanza del potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese all'interno dell'offerta formativa dell'Istituto attraverso l'adozione del **Curricolo Cambridge International** e attraverso i corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche con l'ente certificatore **Cambridge Assessment English**.

La Dirigente sottolinea, pertanto, la necessità di un referente per il coordinamento didattico, organizzativo e metodologico dedicato, sia per l'integrazione dei programmi internazionali con le Indicazioni Nazionali, sia per il monitoraggio dei percorsi disciplinari, il supporto ai docenti madrelingua e la gestione delle prove di valutazione standardizzate.

La Dirigente scolastica propone la riconferma quale referente del Percorso Cambridge International la docente Pollio Gelsomina ed individua le docenti Ardia Luciana e Cocurullo Annamaria come referenti per l'organizzazione degli esami di certificazione linguistica "Cambridge". Il Collegio dei Docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico e verificate le disponibilità, approva all'unanimità la nomina del Referente e la costituzione del Team Cambridge.

Il Collegio dei Docenti delibera l'individuazione della docente Gelsomina Pollio quale Referente d'Istituto per il Curricolo Cambridge International e l'approvazione dei componenti del relativo Team per l'anno scolastico 2026/2027.

(DELIBERA N.8 del 2 settembre 2026)

Dodicesimo punto all'o.d.g.

Individuazione e nomina referenti: INVALSI, BES, Educazione ambientale

La Dirigente Scolastico illustra l'esigenza di individuare i docenti referenti per tre aree strategiche dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica dell'Istituto:

1. **Rilevazioni nazionali e autovalutazione (INVALSI);**
2. **Inclusione scolastica e supporto ai Bisogni Educativi Speciali (BES);**
3. **Educazione Ambientale e Sostenibilità**

Il Dirigente acquisisce le disponibilità e propone al Collegio i seguenti nominativi:

- **Referente INVALSI:** Esposito Silvana, Migliorato Donatella
- **Referente BES (Bisogni Educativi Speciali e Inclusione):** Prof.ssa Maddalena Celentano
- **Referente Educazione Ambientale e Sostenibilità:** Docente Aprea Gianfranco

Il Collegio dei Docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico e verificate le disponibilità espresse, approva all'unanimità la nomina dei tre Referenti.

Il Collegio dei Docenti delibera l'individuazione dei seguenti docenti referenti per l'anno scolastico 2026/2027:

- Prof.ssa Migliorato Donatella - Referente INVALSI scuola secondaria I grado
- Docente Esposito Silvana - Referente INVALSI scuola primaria
- Prof.ssa Celentano Maddalena - Referente BES
- Docente Aprea Gianfranco - Referente Educazione Ambientale e Sostenibilità

(DELIBERA N.9 del 2 settembre 2026)

Tredicesimo punto all'o.d.g.

Individuazione e nomina coordinatori dei dipartimenti

La dirigente scolastica sottolinea che i dipartimenti rappresentano un'articolazione del Collegio dei docenti di carattere permanente, finalizzata a supportare la didattica e la progettazione formativa. Valorizzando l'autonomia della scuola e la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, essi svolgono un ruolo strategico per il processo di insegnamento-apprendimento e per la professionalità dei docenti. E per favorire lo sviluppo del curricolo verticale si conferma l'opportunità della scelta di istituire dipartimenti verticali che prevedano la presenza di docenti referenti della scuola primaria e secondaria per l'area umanistica, le discipline STEAM, le lingue straniere, il sostegno. Pertanto, vengono istituiti i seguenti dipartimenti e designati i presidenti come di seguito schematizzato, che accettano l'incarico. I dipartimenti delle aree disciplinari sopra menzionate si riuniranno periodicamente anche con i docenti della Primaria e dell'Infanzia per la definizione/valutazione del curricolo verticale.

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	PRESIDENTE
AREA UMANISTICA	**Docenti di Italiano, Storia, Geografia, I. R. C.**	**Prof.ssa Russo Marilisa**
AREA STEAM	**Docenti di Arte, Educazione Fisica, Musica, Matematica, Scienze, Tecnologia**	**Prof.ssa Cuomo Arianna**
LINGUE STRANIERE	**Docenti di Inglese, Tedesco**	**Prof.ssa Corcione Angela**
SOSTEGNO	**Docenti di sostegno**	**Prof.ssa Barbato Ilaria**

Il Collegio approva all'unanimità e delibera le nomine.

(DELIBERA N.10 del 2 settembre 2026)

Quattordicesimo punto all'o.d.g.

Adesione istituzione Centro Sportivo Scolastico

La Dirigente Scolastica illustra le direttive del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'Ufficio Scolastico Regionale in materia di promozione della pratica motoria e sportiva nella scuola, evidenziando il valore educativo, inclusivo e preventivo dello sport per la salute e il benessere psicofisico degli studenti.

A tal fine, il Dirigente propone al Collegio dei Docenti:

1. La costituzione **del Centro Sportivo Scolastico (CSS)** dell'Istituto Comprensivo "Sorrento",
2. L'approvazione del programma delle attività motorie, dei tornei d'istituto e della partecipazione ai **Campionati Studenteschi**;
3. L'individuazione del docente referente/coordinatore del CSS e dei docenti di Scienze Motorie e Sportive componenti del comitato organizzativo.

Composizione del Centro Sportivo Scolastico (CSS):

- **Presidente:** Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Denaro
- **Docente Referente / Coordinatore del CSS:** Prof.ssa Sabina Maresca
- **Docente di supporto:** Maria Rosaria Schisano
- **Docenti di Educazione Fisica / Scienze Motorie**

Il Collegio dei Docenti, ascoltata la relazione del Dirigente e verificate le risorse disponibili nell'ambito del PTOF e del MOF, approva all'unanimità l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico e la programmazione delle relative attività.

Il Collegio dei Docenti delibera l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) per l'anno scolastico 2026/2027, l'approvazione del piano delle attività motorie e sportive e la nomina della Prof.ssa Sabina Maresca quale Referente coordinatore del CSS.
(DELIBERA N.11 del 2 settembre 2026)

Quindicesimo punto all'o.d.g.
Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri
La DS ricorda che, ai sensi del D.L. vo 297/94 nell'art. 74 comma 4 è necessaria la decisione relativa alla suddivisione dell'a. S., sottolineando che nell'art. 4 comma 2, del DPR 275/99 si stabilisce che: "Nell'esercizio dell'autonomia didattica le istituzioni scolastiche regolano i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni". La DS, rispetto a tale aspetto, propone di adottare i due quadrimestri, in continuità con i pregressi anni scolastici.
Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità e delibera la suddivisione dell'anno scolastico in Quadrimestri.
(DELIBERA N.12 del 2 settembre 2026)

Sedicesimo punto all'o.d.g.
Validità anno scolastico nella scuola primaria e secondaria di I grado, deroghe al limite minimo di frequenza.
In considerazione della normativa vigente, DPR N.89, art.5 del 2009, DL N.112, art. 64 del 2008, DPR N.122, art.2 comma 10, e art. 14 comma 7 del 2009, DL N.62 del 2017, CM N.20 del 2011, relativa alla validità dell'anno scolastico, la Dirigente scolastica chiede al Collegio dei Docenti di deliberare relativamente alla validità dell'anno scolastico nella scuola primaria, proponendo che anche nella scuola primaria sia necessario, ai fini della validità dell'anno scolastico per ciascuno studente, il raggiungimento della frequenza di almeno i tre quarti del monte ore annuo del percorso di studio. Inoltre, propone deroghe al suddetto limite per i seguenti motivi:

- Motivi di salute adeguatamente documentati e certificati dal medico di base, pediatra di libera scelta o specialista;
- Terapie e/o cure programmate e documentate da strutture sanitarie del SSN;
- Motivi di famiglia o personali, certificati o dichiarati per iscritto;
- Partecipazione alla mobilità Erasmus e ai viaggi di istruzione;
- Partecipazione ad attività sportive agonistiche organizzate da società riconosciute dal CONI, debitamente richieste e certificate dall'Associazione sportiva di appartenenza.

Il docente coordinatore di classe avrà cura di verificare periodicamente il numero delle assenze di ogni alunno, in modo da fornire informazione preventiva alle famiglie, che a loro volta sono tenute a verificare la situazione relativa alle assenze dei propri figli attraverso il registro elettronico.
Il Collegio dei Docenti dopo ampio confronto approva all'unanimità i termini della proposta e delibera.
(DELIBERA N.13 del 2 settembre 2026)

Diciassettesimo punto all'o.d.g

Apertura Plesso Cesarano

La DS comunica al Collegio l'imminente riapertura del Plesso Cesarano che ospiterà n.4 sezioni della scuola dell'infanzia: due sezioni di tre anni, una sezione di quattro ed una di cinque anni. Ringrazia per questo prestigioso risultato la prof.ssa Maresca Rosalia e la docente Pecoraro Anna, assessore alla Pubblica istruzione del Comune di Sorrento che hanno lavorato alacremente con l'Amministrazione comunale per riottenere l'assegnazione dell'edificio all'Istituto Comprensivo "Sorrento", cui apparteneva dai tempi della chiusura di circa 12 anni fa. Si richiede, pertanto, ai docenti ed ai collaboratori, nei i prossimi giorni uno straordinario impegno per l'organizzazione e l'allestimento del nuovo plesso al fine di renderlo pronto ed operativo per l'accoglienza dei piccoli alunni delle sezioni di anni tre nel giorno 10 settembre 2026.

Il Collegio prende atto

Diciottesimo punto all'o.d.g.

Comunicazione Calendario scolastico 2026-2027 e adattamenti deliberati dal Consiglio d'Istituto

La Dirigente scolastica comunica al Collegio che per effetto della delibera del Collegio Docenti del 30 giugno 2026 e delle delibere del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2026, relative all'adattamento del Calendario scolastico, le attività avranno inizio il giorno giovedì, 10 settembre 2026, con l'anticipo di tre giorni rispetto al Calendario regionale, che saranno recuperati nei giorni 10, 11 e 12 febbraio 2027.

Gli orari saranno strutturati come indicato nelle tabelle seguenti:

Orario provvisorio dal 15 settembre al 2 ottobre 2026 e dal 31 maggio all'8 giugno 2027	
ORDINE DI SCUOLA	**ORARIO**
Scuola Secondaria I grado	8:00 – 14:00
Scuola Primaria V. Veneto	8:30 – 13:30
Scuola dell'Infanzia	8:30/9:15 – 13:00/13:20

Orario definitivo 5 ottobre 2026 al 28 maggio 2027	
ORDINE DI SCUOLA	**ORARIO**
Scuola Secondaria I grado	8:00 – 14.00 lunedì, martedì, giovedì 8.00 – 17.00 mercoledì e venerdì
Scuola Primaria V. Veneto	8:30 – 16:30 tutti i giorni
Scuola dell'Infanzia	8:30/9:15 – 16:00/16:30 tutti i giorni

Adattamento calendario scolastico:

Anticipo apertura di tre giorni, da recuperare il 10, 11 e 12 febbraio 2027.

10 settembre, 10.00/12.00: accoglienza alunni 3 anni, scuola dell'infanzia, I gruppo;

11 settembre, 10.00/12.00: accoglienza alunni 3 anni, scuola dell'infanzia, II gruppo;

11 settembre, ore 9.00/12.00: accoglienza alunni classi prime scuola secondaria di I grado;

14 settembre, **ore 9.00/12.00:** accoglienza alunni classi prime scuola primaria;

Da martedì, 15 settembre 2026, le attività didattiche inizieranno per tutte le sezioni e classi dei diversi ordini di scuola, secondo l'orario provvisorio indicato in tabella.

L'uscita degli alunni di tre anni sarà personalizzata in base ai ritmi di scolarizzazione di ciascuno.

CALENDARIO REGIONALE DELLE LEZIONI ANNO SCOLASTICO 2026/27

INIZIO ATTIVITÀ	10 settembre 2026 Progetto accoglienza sezioni iniziali Scuola dell'infanzia I gruppo 11 settembre 2026 Progetto accoglienza sezioni iniziali Scuola dell'infanzia II gruppo

	11 settembre 2026 Progetto accoglienza classi prime Scuola secondaria di I grado 14 settembre 2026 Progetto accoglienza classi prime Scuola primaria
INIZIO DELLE LEZIONI	15 settembre 2026 per tutte le sezioni e le classi dei vari ordini
CONCLUSIONE	● 8 giugno 2027 (martedì) scuola primaria e secondaria I grado ● 30 giugno 2027 (mercoledì) scuola dell'infanzia
ESAMI DI STATO	Giugno 2027
FESTIVITA' NATALIZIE	dal 23 dicembre (mercoledì) 2026 al 6 gennaio 2027 (giovedì)
FESTIVITA' PASQUALI	dal 25 marzo (giovedì) al 30 marzo 2027 (martedì)
FESTIVITA'	● 4 ottobre 2026 (domenica) ● 1° novembre 2026 - Festa di tutti i Santi (domenica) ● 8 dicembre 2026 - Immacolata Concezione (martedì) ● 25 aprile 2027 - Festa Nazionale della Liberazione (domenica) ● 1° maggio 2027 - Festa del Lavoro (sabato) ● 2 giugno 2027 - Festa Nazionale della Repubblica (mercoledì)
SOSPENSIONI: Regione CAMPANIA	● 2 novembre 2026 festività di commemorazione dei defunti (lunedì) ● 7 dicembre 2026 per il ponte della festività dell'Immacolata (lunedì) ● 8 e 9 febbraio 2027 – Carnevale (lunedì- martedì)
SOSPENSIONI: I C "SORRENTO" (del. Collegio Docenti e Consiglio di Istituto del 30 giugno 2026 – 1° luglio 2026)	● 10, 11 e 12 febbraio 2027 *(recupero 3 giorni apertura anticipata al 10 settembre 2026)*
FESTA PATRONALE	● 14 febbraio 2027 - Sant'Antonino (domenica)
TOTALE giorni di lezione	**204**

Il Collegio dei Docenti prende atto.

Diciannovesimo punto all'o.d.g.

Piano attività docenti mese di settembre 2026

La Dirigente scolastica propone al Collegio il seguente Piano delle attività funzionali all'insegnamento del mese di settembre:

CALENDARIO ANNUALE DEGLI IMPEGNI CCNL 2006/09 – ART. 29: ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO
MESE DI SETTEMBRE

Giorno	Orario	Gruppo di lavoro	Attività
Martedì, 1			**Presa di servizio personale docente** trasferito, neoassunto in ruolo e supplente.
Martedì, 1	**9.00/12.00**	**Docenti dello Staff 2025/2026 e docenti referenti**	Organizzazione linee generali **orari docenti, esperti e mensa.**

		orario	
Mercoledì , 2	**10:30/12:00** **Eff.2h**	**Collegio docenti unitario**	**Per la sessione è prevista una durata di 90 minuti.**
Giovedì, 3	**9:00/12:00** **11.00/12.00** **4h**	**Docenti Scuola dell'Infanzia**	Organizzazione avvio plesso Cesarano. Stesura UDA di accoglienza per tutte le sezioni. **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.** Incontro con la DS e le famiglie degli alunni di anni tre per comunicazioni riguardanti l'organizzazione e l'inserimento dei bimbi nella scuola dell'infanzia.
Giovedì, 3	**9:00/12:00** **3h**	**Docenti scuola Primaria**	Conoscenza e socializzazione dell'organizzazione didattica con i nuovi docenti, riunione collegiale. Stesura UDA di accoglienza per tutte le classi. **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Giovedì, 3	**9:00/12:00** **3h**	**Docenti scuola secondaria**	Conoscenza e socializzazione dell'organizzazione didattica con i nuovi docenti, riunione collegiale. Stesura UDA di accoglienza per tutte le classi. Calendarizzazione prove parallele iniziali, intermedie e finali *(date).* Programmazione didattica per classi parallele (UDA), classi STEAM e classi Cambridge **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Lunedì, 7	**9:00/12:00**	**Gruppo di lavoro Inclusione Docenti di sostegno dei tre ordini di scuola**	Controllo e presa visione della documentazione relativa agli alunni disabili; Verifica funzionalità organico rispetto ai bisogni degli alunni; Orario insegnamento in rapporto agli alunni; Attribuzione docenti alle classi; Richiesta assistenti materiali eventuali OSA (*operatori socioassistenziali*) e OSS (*operatori specialisti*) al Comune. Calendarizzazione incontri gruppo GLO/ GLI **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Lunedì, 7	**9:00-12:00** **3h**	**Docenti Infanzia**	Organizzazione accoglienza sezioni 3 anni; Allestimento setting di apprendimento delle sezioni.
Lunedì, 7	**9:00-12:00** **3h**	**Docenti Primaria**	Organizzazione accoglienza classi prime; Allestimento del setting di apprendimento delle aule ad opera di docenti di classe, trasloco di sussidi e strumenti didattici; Elaborazione Prove di Ingresso;
Lunedì, 7	**9:00-12:00** **3h**	**Docenti Secondaria**	Organizzazione accoglienza classi prime; Allestimento del setting di apprendimento delle aule laboratoriali,

			Elaborazione Prove di Ingresso;
Martedì, 8	**9:00-12:00**	**Docenti del team digitale e referenti di plesso**	Ricognizione dei bisogni e verifica del funzionamento dei dispositivi informatici. Adempimenti necessari all'utilizzo dell'IA nella didattica: documenti e procedure. **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Martedì, 8	**9:00-12:00** **3h**	**Docenti Infanzia riunioni parallele Intersezione**	Programmazione attività di avvio. Stesura UDA accoglienza per tutte le sezioni. Nuove Indicazioni Nazionali: focus sulle novità. Rielaborazione del Curricolo d'Istituto e adattamento al PTOF. **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Martedì, 8	**9:00-12:00** **3h**	**Docenti Primaria riunioni parallele Interclasse**	Organizzazione accoglienza classi prime; Nuove Indicazioni Nazionali: focus sulle novità. Rielaborazione del Curricolo d'Istituto e adattamento al PTOF. **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Martedì, 8	**9:00/12:00** **3h**	**Docenti scuola secondaria**	Organizzazione accoglienza classi prime; Nuove Indicazioni Nazionali: focus sulle novità. Rielaborazione del Curricolo d'Istituto e adattamento al PTOF **Organizzazione in sottogruppi.** **Redazione del verbale da consegnare ai Collaboratori della Dirigente scolastica.**
Martedì, 8	**12:00**	**Commissione Istruttoria FFSS**	La Commissione esamina i C.V. dei candidati e applica i criteri indicati dal collegio per l'individuazione e la nomina delle FFSS. **Redazione del verbale da conservare agli atti**
Mercoledì 9	**11:00/13.0** **2h**	**Collegio docenti unitario**	**Per la sessione è prevista una durata di 120 minuti.**
Giovedì 10	**10:00/12.00**	**Docenti infanzia**	Accoglienza sezioni 3 anni, I gruppo
Giovedì 10	**9.00/12.00** **3h 3h 3h**	**Tutti i docenti di ogni ordine non impegnati nell'accoglienza**	Completamento delle attività indicate in precedenza e delle attività necessarie all'avvio dell'anno scolastico.
Venerdì 11	**10:00/12.00**	**Docenti infanzia**	Accoglienza sezioni 3 anni, II gruppo
Venerdì,	**9:00/12:00**	**Docenti**	Accoglienza alunni classi prime

11		**secondaria classi prime**	
Venerdì, 11	**9:00/12:00** **3h 3h 3h**	**Gruppo di lavoro Erasmus Tutti i docenti, di ogni ordine di scuola, non impegnati in altre attività**	Programmazione attività: realizzazione di quanto proposto dalla Commissione di giugno: Bandi, accoglienza ospiti, Erasmus Day, ecc.
Venerdì, 11		**Docenti primaria**	*I docenti della scuola primaria delle classi quinte uscenti parteciperanno all'accoglienza degli ex alunni alla scuola secondaria.
Lunedì, 14	**9:00/12:00**	**Docenti primaria classi prime**	Accoglienza alunni classi prime
Lunedì, 14	**9:00/12:00** **3h**	**Docenti primaria non impegnati nell'accoglienza**	Completamento delle attività necessarie all'avvio dell'anno scolastico.
	3h	**Docenti infanzia**	I docenti della scuola dell'infanzia delle sezioni di cinque anni uscenti parteciperanno all'accoglienza degli ex alunni alla classe prima. Completamento delle attività necessarie all'avvio dell'anno scolastico.
Lunedì, 14	**9:00/12:00** **3h**	**SSIG Dipartimenti disciplinari**	Programmazione annuale: STEAM, Cambridge, Orientamento, Educazione civica.
Martedì, 15		**Inizio attività didattiche per tutte le sezioni e classi.**	

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i termini della proposta e delibera le attività del mese di settembre 2026.
(DELIBERA N.14 del 2 settembre 2025)

Ventesimo punto all'o.d.g.
Determinazione aree FF.SS., criteri di attribuzione dell'incarico, termini per la presentazione della domanda, costituzione commissione istruttoria per le FF.SS.

La Dirigente scolastica ricorda al Collegio che l'assegnazione e la gestione delle Funzioni Strumentali al PTOF (FF.SS.) nelle scuole pubbliche italiane è regolata dall'art. 33 del CCNL Scuola, dal D. Lgs. 297/1994 (art. 37) e dalle singole delibere dei Collegi dei docenti.
Per l'individuazione dei docenti assegnatari delle funzioni il DS propone di tener conto dei seguenti elementi valutativi:

- Esperienze professionali coerenti all'ambito richiesto;
- Titoli di studio e/o professionali;
- Esperienze di formazione e aggiornamento attinenti all'ambito richiesto;
- Proposta progettuale (obiettivi, attività, modalità organizzative) da allegare all'istanza.

La Dirigente procede quindi a nominare la **Commissione Istruttoria** con il compito di istruire le pratiche relative alle candidature ricevute.
Si rendono disponibili Aversa, De Martino e Pollio e si procede alla costituzione di tale commissione così come di seguito riportata**:**

POLLIO GELSOMINA	**MEMBRO PRESIDENTE**
AVERSA LAURA	**MEMBRO VERBALIZZANTE**
DE MARTINO LUISA	**MEMBRO**

La Dirigente comunica al Collegio che si rende necessaria una rideterminazione delle aree FFSS, considerate le nuove esigenze organizzative e la necessità di ottimizzare il fondo d'istituto destinato alle FF.SS., Pertanto rinvia il presente argomento al prossimo Collegio dei docenti nel punto relativo alla rideterminazione delle aree FFSS, ai termini di presentazione delle istanze e alla data di riunione della Commissione istruttoria.

Il Collegio dei Docenti prende atto della proposta approva e delibera la costituzione della Commissione Istruttoria
(DELIBERA N.15 del 2 settembre 2026)

Ventunesimo punto all'o.d.g.
Costituzione GLI
La DS ricorda che, ai sensi della Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 e della Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 nel rispetto legge 5 febbraio 1992, n.104, sulla base del Decreto L. vo 66/2017, così come modificato dalla L. 96/2019, al fine di assicurare un adeguato grado di inclusione rispetto alle azioni del PTOF sia agli allievi con disabilità che a tutti gli alunni BES, è necessario procedere alla Costituzione del GLI. Il dirigente così costituisce il GLI e la composizione dello stesso è validata dal Collegio nella forma di seguito indicata:
COMPOSIZIONE BASE

- Dirigente;
- Funzione strumentale per l'inclusione;
- Docenti di sostegno

COMPOSIZIONE ALLARGATA NECESSARIA PER L' ELABORAZIONE DEL PI

- Rappresentante dei genitori;
- Rappresentante degli operatori sanitari;
- Rappresentante dell'ente locale;

Il GLI si riunirà frequentemente, presidiando con attenzione le criticità relative all'inclusione. Opereranno inoltre i GLO (Gruppi di Lavoro Operativi) per ciascun alunno nella redazione del PEI. Il

GLO è costituito da docenti di classe, famiglia, operatori sociosanitari.
Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità e delibera la Costituzione del GLI.
(DELIBERA N.16 del 2 settembre 2026)

Ventunesimo punto all'o.d.g.
Comunicazioni del Dirigente scolastico
La Dirigente scolastica comunica al Collegio che il servizio trasporto sarà regolarmente assicurato dall'inizio delle attività didattiche, che per il momento non ci sono informazioni riguardanti i servizi di accoglienza prescuola e che la data di inizio del servizio mensa prevista dalla scuola per il giorno 5 ottobre 2026, potrebbe subire slittamento vista la deroga alla scadenza dei termini del Bando pubblico per il reclutamento della nuova società di gestione del servizio.

Ventiduesimo punto all'o.d.g.
Varie ed eventuali
Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 12.30.
Il presente verbale sarà oggetto di approvazione nella prossima seduta.

La segretaria prof.ssa Laura Aversa La Dirigente scolastica dott.ssa Daniela Denaro