ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union
Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

# VERBALE N.2 COLLEGIO DEI DOCENTI A.S. 2026-2027

Il giorno 9 settembre 2026, alle ore 11:00, si è riunito il Collegio dei Docenti nella palestra del plesso Vittorio Veneto, convocato con Circolare n.3 protocollo 6393 dell'8/09/26, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Piano Annuale delle Attività;
3. Nomina docenti tutor dei neo-immessi in ruolo;
4. Costituzione classi prime;
5. Assegnazioni classi alle aule;
6. Assegnazione dei docenti alle classi e sezioni;
7. Orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
8. Nomina coordinatori di classe;
9. Individuazione attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC;
10. Proposta modalità di svolgimento rapporti scuola-famiglia;
11. Determinazione aree Funzioni Strumentali; criteri di attribuzione dell'incarico, termini per la presentazione delle domande;
12. Richiesta disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti;
13. Approvazione Regolamento AI;
14. Approvazione Revisione Curricolo secondo le Nuove Indicazioni Nazionali;
15. Acquisizione parere del Collegio Docenti sull'adozione e svolgimento della "modalità" a distanza delle riunioni collegiali deliberative;
16. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Presiede la Dirigente Scolastica, dott.ssa Daniela Denaro, verbalizza la prof.ssa Laura Aversa.
Risultano presenti tutti i docenti ad eccezione di Astarita Mariarosaria, D'Esposito Ester, Ercolano Giovanna, Ruocco Colette Immacolata, Sole Giuseppina, Sorgente Daniela della scuola primaria, assenti giustificate, Carrella Rosaria, Massimo Anna Maria, Mastellone Rosa, Rosanova Maria (assenti giustificati) della scuola secondaria I grado.
Pertanto, la DS, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Primo punto all'o.d.g.
**Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 2 settembre 2026**
La Dirigente scolastica chiede alla prof.ssa Aversa di avviare la procedura di approvazione del verbale della seduta precedente. Al termine della lettura del verbale n.1 del 2 settembre 2026, considerato che non sono state avanzate osservazioni o integrazioni al testo proposto, riscontrata la regolarità del numero legale per la validità della seduta e della votazione, il Collegio dei docenti

**delibera** di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente così come redatto e presentato.
**DELIBERA N. 1 del 9 settembre 2026**

Secondo punto all'o.d.g.
**Piano Annuale delle Attività**
Ai sensi dell'art. 28 comma 4 del CCNL la DS richiama all'attenzione del Collegio la proposta relativa al Piano Annuale delle Attività A.S. 2026-2027, inviata in anticipo ai docenti quale materiale istruttorio.
I docenti della scuola primaria formalizzano la richiesta di poter svolgere la programmazione settimanale in modalità telematica/online anche per l'anno scolastico 2026/2027. La Dirigente Scolastica accoglie la richiesta nel pieno rispetto e in coerenza con le disposizioni del Regolamento d'Istituto sulle Riunioni in modalità telematica, considerate le finalità di razionalizzazione, flessibilità organizzativa e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, fermo restando il pieno adempimento dei compiti e delle attività di programmazione didattico-pedagogica e verificata la disponibilità delle idonee piattaforme tecnologiche d'Istituto per garantire la tracciabilità, la partecipazione attiva e l'efficacia delle riunioni, e nel pieno rispetto del Regolamento d'Istituto art.3 lett. a che si allega al presente verbale.
La DS demanda ai responsabili di plesso/interclasse la verifica del regolare svolgimento e della verbalizzazione delle sedute di programmazione che per la scuola dell'infanzia continueranno a tenersi in presenza.
Dopo approfondita analisi da parte del Collegio, il Piano annuale delle attività dei docenti proposto per l'anno scolastico 2026/2027 è deliberato dal Collegio all'unanimità, nella sua formulazione integrale.
**(Allegato n.1) (Allegato n.1 bis)**
**(DELIBERA N.2 del 9 settembre 2026)**

Terzo punto all'o.d.g.
**Nomina docenti Tutor dei neo-immessi in ruolo**
La Dirigente scolastica presenta al Collegio la docente Somma Lucia, neo - immessa in ruolo per la disciplina Religione Cattolica nella scuola secondaria di I grado, per la quale dev'essere individuato un docente tutor per l'anno di prova. La norma di riferimento (**D.M. 226/2022, art. 12, comma 1**) stabilisce che il Dirigente Scolastico individua il docente tutor *"prioritariamente tra i docenti della stessa classe di concorso o di tipologia di posto, o comunque di disciplina affine"*. Poiché nell'istituto è presente un solo docente per la disciplina Religione Cattolica, la Dirigente scolastica designa una docente di Italiano che soddisfa pienamente il criterio dell'affinità disciplinare e metodologica (area umanistica e formativa). Pertanto, la Dirigente scolastica individua la professoressa Ercolano Maria docente a tempo indeterminato, titolare per la classe di concorso AM22, **docente tutor** della Prof.ssa **Somma Lucia**, docente neo-assunta in ruolo per la disciplina Religione Cattolica nell'anno scolastico **2026/2027**.
Il Collegio **approva all'unanimità.**
**(DELIBERA N.3 del 9 settembre 2026)**

Quarto punto all'o.d.g.
**Costituzione classi prime**
La Dirigente comunica che sono state da lei costituite le classi iniziali dei tre ordini di scuola sulla base dei medesimi criteri proposti e deliberati dal Collegio (15 **maggio 2026**) e deliberati dal Consiglio d'Istituto **(1° luglio 2026)**, rispondendo alle necessità organizzative dettate dal progetto

formativo della scuola. La DS comunica al Collegio che sono state costituite le seguenti classi iniziali:

**SCUOLA DELL'INFANZIA**:
n.1 sezione gialla sperimentale Montessori V. Veneto: 12 alunni
n.1 sezione arancio sperimentale Montessori Plesso Cesarano: 19 alunni
n.1 sezione bianca Montessori Plesso Cesarano: 13 alunni

**SCUOLA PRIMARIA**
n.3 classi prime a indirizzo Cambridge, n.1 classe prima STEAM ubicate nella sede Vittorio Veneto così costituite:
IA: 21 alunni
IB: 16 alunni
IC: 16 alunni
ID: 24 alunni
La DS comunica al Collegio che il numero degli alunni per classe dipende dalla capienza delle aule disponibili.

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO:**
n.1 classe prima a indirizzo Cambridge
n.2 classi miste Cambridge- STEAM
IA: 24 alunni
IB: 22 alunni
IC: 24 alunni
La Dirigente scolastica informa il Collegio che le classi IA e IB saranno articolate in due sottogruppi: gruppo STEAM e gruppo Cambridge che si uniranno, a classi aperte, rispettivamente nelle ore delle discipline STEAM e nelle ore di inglese.

**Si procede poi alla presentazione di tutte le altre sezioni e classi per l'aggiornamento dei numeri definitivi successivi a trasferimenti o nuovi inserimenti di alunni come di seguito riportati:**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**
n.1 sezione mista bianca Plesso Gugliucci: 22 alunni, di cui sette di anni tre
n.1 sezione verdi anni quattro Plesso Cesarano: n.21 alunni
n.1 sezione celesti anni cinque Montessori Plesso Cesarano: n.23 alunni
n.1 sezione bianca anni cinque sperimentale Montessori V. Veneto: n.17 alunni
n.1 sezione blu royal anni quattro Agazzi V. Veneto: n.26 alunni

**SCUOLA PRIMARIA:**
IIA: 16 alunni
IIB: 14 alunni
IIC: 17 alunni
IID: 23 alunni
IIIA: 17 alunni
IIIB: 14 alunni
IIIC: 18 alunni
IIID: 18 alunni
IVA: 20 alunni
IVB: 21 alunni

IVC: 17 alunni
VA: 18 alunni
VB: 16 alunni
VC: 11 alunni

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO:**
IIA: 22 alunni
IIB: 20 alunni
IIC: 22 alunni
IIIA: 23 alunni
IIIB: 12 alunni
IIIC: 20 alunni
IIID: 19 alunni

Gli elenchi di tutte le classi sono stati formalizzati con decreto e sono socializzati con il Collegio odierno ed allegati al presente verbale. (**Allegato n.2)**
**Il Collegio prende atto**

Quinto punto all'o.d.g.
**Assegnazione classi alle aule**
Vengono socializzati e condivisi i quadri relativi alla definitiva assegnazione delle aule alle classi e sezioni. Si riportano di seguito tali assegnazioni delle classi e sezioni alle aule:

| | **SCUOLA DELL'INFANZIA** | |
|---|---|---|
| **SEZIONE** | **VITTORIO VENETO** | **AULA** |
| Gialli 3 anni | PORTONE LATO CORTILE CENTRALE | n. 7 piano terra |
| Bianca 5 anni | PORTONE LATO CORTILE CENTRALE | n. 6 piano terra |
| Agazzi Blu royal 4 anni | PORTONE LATO CORTILE CENTRALE | n. 5 piano terra |
| | **PLESSO CESARANO** | **AULA** |
| Montessori celesti 5 anni | INGRESSO CENTRALE | n.1 piano terra |
| Verdi 4 anni | INGRESSO CENTRALE | n.2 piano terra |
| Bianchi 3 anni | INGRESSO CENTRALE | n. 3 piano terra |
| Arancio 3 anni | INGRESSO CENTRALE | n.4 piano terra |
| | **PLESSO GUGLIUCCI** | |
| Bianca unica mista | INGRESSO PRINCIPALE | Aula piano terra |

| | **SCUOLA PRIMARIA** | |
|---|---|---|
| **CLASSE** | **INGRESSO** | **AULA** |
| IIIA | STRETTOLA SAN VINCENZO | n.17 I piano |
| IIIB | STRETTOLA SAN VINCENZO | n.16 BIS I piano |
| VC | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 16 I piano |
| IIID | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 15 I piano |
| IIIC | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 14 I piano |
| IVC | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 13 I piano |
| IVA | PORTONE PRINCIPALE | n.12 I piano |
| IVB | PORTONE PRINCIPALE | n.11 I piano |
| VA | PORTONE PRINCIPALE | n.10 I piano |
| VB | PORTONE PRINCIPALE | n. 9 I piano |
| IA | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 4 piano terra |
| IB | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 3 piano terra |
| ID | STRETTOLA SAN VINCENZO | n. 2 piano terra |
| IC | PORTONE PRINCIPALE | Ex Uff.2 segreteria piano terra |

| | | |
|---|---|---|
| IIA | PORTONE PRINCIPALE | Ex uff. DS piano terra |
| IIB | PORTONE PRINCIPALE | Ex uff. DSGA piano terra |
| IIC | PORTONE PRINCIPALE | Ex Uff.1 segreteria piano terra |
| IID | PORTONE PRINCIPALE | n. 1 piano terra |

**SECONDARIA I GRADO**

Per la scuola secondaria di I grado si conferma l'adozione dell'idea delle Avanguardie Educative, relativa alle Aule disciplinari, nell'ottica dell'utilizzo flessibile dello spazio come dispositivo pedagogico di apprendimento. Pertanto, le classi non saranno assegnate ad un'aula fissa, ma praticheranno la rotazione negli ambienti di apprendimento assegnati alle varie discipline, come indicato nel seguente prospetto:

| CLASSE | INGRESSO | AULA |
|---|---|---|
| AULA MUSICA | PORTONE PRINCIPALE | n.18 VERDI II piano |
| AULA TEDESCO | PORTONE PRINCIPALE | n. 19 GOETHE II piano |
| AULA ITALIANO | PORTONE PRINCIPALE | n. 20 DANTE & CO II piano |
| AULA SHAKESPEARE | PORTONE PRINCIPALE | n. 21 SHAKESPEARE II piano |
| AULA INFORMATICA | PORTONE PRINCIPALE | n. 22 EINSTEIN II piano |
| LABORATORIO SCIENTIFICO | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | III piano |
| AULA POLIFUNZIONALE | PORTONE PRINCIPALE | III piano |
| AULA TECNOLOGIA | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | n. 23 DA VINCI II piano |
| AULA SCIENZE | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | n. 24 CASSIOPEA II piano |
| AULA SCACCHI | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | n.25 FISCHER II piano |
| AULA STORIA E GEOGRAFIA | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | n. 26 FALCONE II piano |
| AULA ARTE | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | n. 27 MICHELANGELO II piano |
| AGORÀ | PORTONE STRETTOLA S. VINCENZO | III piano |

**Il Collegio prende atto.** (**Allegato n.3)**

Sesto punto all'o.d.g.

**Assegnazione dei docenti alle classi e sezioni**

La dirigente comunica al Collegio la assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni che è stata da lei disposta sulla base dei criteri proposti dal Collegio e deliberati dal Consiglio di Istituto così come allegate al presente verbale

**Il collegio prende atto.** (**Allegato n.4 al verbale n.2)**

Settimo punto all'o.d.g.

**Orario provvisorio e definitivo delle lezioni**

La dirigente scolastica conferma gli orari di funzionamento provvisori e definitivi deliberati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 1°luglio 2026, e già comunicati nella seduta del Collegio dei docenti dello scorso 2 settembre.

**Il Collegio prende atto.** (**Allegato n.5 al verbale n.2)**

Ottavo punto all'o.d.g.

**Nomina coordinatori di classe**

Dopo confronto si individuano i **coordinatori delle classi di scuola secondaria** nei docenti di seguito specificati:

| IA | IB | IC | IIA | IIB | IIC | IIIA | IIIB | IIIC | IIID |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Buonocore Laura | Parlato Luigi | Cuomo Arianna | Russo Marilisa | Vanacore Matilde | Ruoppo Carla | Aversa Laura | Leonardi Carlo | Magno Maria | Celentano Maddalena |

e i coordinatori delle classi di scuola primaria:

| **IA** | **IB** | **IC** | **ID** | **IIA** | **IIB** | **IIC** | **IID** | **IIIA** | **IIIB** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alfano Pasqualina | De Martino Caterina | Mastellone Rosa | Staiano Colomba | Esposito Antonietta | Parlato Concetta | Forte Teresa | Fanelli Rosangela | Sole Giuseppina | Persico Maria |
| **IIIC** | **IIID** | **IVA** | **IVB** | **IVC** | **VA** | **VB** | **VC** | | |
| Accarino Giuseppina | Veniero Teresa | Gargiulo Stefania | Gargiulo Alessandra | Esposito Silvana | Pane Lucia | Schisano Maria Rosaria | Gargiulo Carmela | | |

Il Collegio approva all'unanimità.
**(DELIBERA N.4 del 9 settembre 2026)**

Nono punto all'o.d.g.
**Attività alternative per chi non si avvale dell'IRC**
La dirigente ricorda che in base alla Legge 121 del 25/03/1985 art. 9 punto 2 e alla C.M. 316 del 28/10/1987 sussiste la possibilità di non avvalersi dell'IRC. Tale possibilità va esercitata dai genitori all'atto dell'iscrizione al primo anno del ciclo e può essere modificata all'inizio di ogni anno.
L'attività alternativa non può consistere in attività curricolari comuni a tutti gli alunni (CM 368/85).
La normativa (C.M. n. 9 del 18/1/1991) prevede che chi non si avvale possa:

- Uscire anticipatamente o entrare posticipatamente, se l'orario lo consente;
- Attuare studio assistito
- Attuare attività didattiche e formative con docente appositamente incaricato.

È il collegio dei docenti che è chiamato a deliberare, ad inizio d'anno, gli obiettivi dell'attività alternativa nell'ambito degli insegnamenti afferenti alla convivenza civile e ai valori della persona umana ed è poi il consiglio di classe, di intersezione e di interclasse a programmarne le attività.
Dopo ampio confronto viene deliberato il modulo per la scelta dell'attività da svolgere e
la programmazione delle attività alternative che sarà inserita nel PTOF, entrambi contenuti nel documento allegato al presente verbale.
**Il Collegio approva all'unanimità**
(**DELIBERA N. 5 del 9 settembre 2026)**. (**Allegato n.6 al verbale n.2)**

Decimo punto all'o.d.g.
**Proposta modalità di svolgimento rapporti scuola-famiglia**
La DS invita i docenti ad esprimersi sul punto in oggetto. Dal confronto emerge la seguente proposta: n.1 incontro a quadrimestre per primaria e secondaria, in presenza.
Per la scuola secondaria ricevimento settimanale, fatte salve le settimane in cui sono previsti gli incontri quadrimestrali.
Il Collegio stabilisce inoltre che il ricevimento settimanale avvenga, previo appuntamento telematico, attraverso la funzione apposita del Registro Argo, in presenza o a distanza in base alle esigenze dei genitori.
Le modalità degli incontri con i genitori della scuola dell'infanzia si svolgeranno in presenza.
**Il Collegio approva all'unanimità.**
**(DELIBERA N. 6 del 9 settembre 2026)**.

Undicesimo punto all'o.d.g.

**Determinazione aree Funzioni strumentali; criteri di attribuzione dell'incarico, termini per la presentazione delle domande**

La Dirigente scolastica ricorda al Collegio che l'assegnazione e la gestione delle Funzioni Strumentali al PTOF (FF.SS.) nelle scuole pubbliche italiane è regolata dall'art. 33 del CCNL Scuola, dal D. Lgs. 297/1994 (art. 37) e dalle singole delibere dei Collegi dei docenti.
Per l'individuazione dei docenti assegnatari delle funzioni il DS propone di tener conto dei seguenti elementi valutativi:

- Esperienze professionali coerenti all'ambito richiesto;
- Titoli di studio e/o professionali;
- Esperienze di formazione e aggiornamento attinenti all'ambito richiesto;

La Dirigente comunica al Collegio la rideterminazione delle aree FFSS per l'anno scolastico 2026/2027, dettate dalle nuove esigenze organizzative e dalla necessità di ottimizzare il fondo d'istituto destinato alle FF.SS.

**Area 1 AREA GESTIONE DEL PTOF E PROGETTUALITA' DI ISTITUTO**
n. 3 docenti (in rappresentanza dei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado)
**Area 2 SUPPORTO ALL' INCLUSIONE** n. 2 docenti
**Area 3 ORIENTAMENTO, CONTINUITÀ, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE** n. 2 docenti

Articolazione dettagliata dei **compiti e delle responsabilità per ciascuna delle 3 Aree**:

**AREA 1 – Gestione del PTOF e Progettualità di Istituto**
*(n. 3 docenti: 1 per la Scuola dell'Infanzia, 1 per la Scuola Primaria, 1 per la Scuola Secondaria di I grado)*

- **Aggiornamento e Redazione PTOF** Coordinamento della revisione e dell'aggiornamento annuale/triennale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), garantendo il raccordo e la continuità verticale tra i tre ordini di scuola.
- **Progettazione e Monitoraggio** Coordinamento dei progetti dell'Offerta Formativa d'Istituto, cura delle schede progetto e monitoraggio/verifica delle attività svolte.
- **Coerenza con RAV e PdM** Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) per l'allineamento del PTOF al Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al Piano di Miglioramento (PdM).
- **Supporto alla Valutazione** Collaborazione nell'armonizzazione dei criteri di valutazione degli apprendimenti e delle competenze nei diversi ordini di scuola.
- **Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale** Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- **Rendicontazione del lavoro svolto in** chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti.
- **Documentazione e Divulgazione:** Cura della documentazione didattica delle buone pratiche e predisposizione del materiale informativo/divulgativo del PTOF per le famiglie e il territorio (es. brochure/open day)

**AREA 2 – Supporto all'Inclusione**
*(n. 2 docenti)*

- **Accoglienza e Integrazione:** Coordinamento delle procedure di accoglienza e inserimento degli alunni con disabilità (Legge 104/92), DSA (Legge 170/2010), BES e alunni stranieri (Intercultura). Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- **Gestione della Modulistica Inclusiva:** Coordinamento e supporto ai consigli di classe/interclasse/sezione nella stesura, aggiornamento e verifica dei PEI (Piani Educativi Individualizzati) e PDP (Piani Didattici Personalizzati).
- **Coordinamento Organi Inclusivi:** Collaborazione nell'organizzazione e nella conduzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO).
- **Redazione PI:** Elaborazione e aggiornamento del Piano Annuale per Inclusività (PI).
- **Rapporti con Enti Esterni ed Equipe:** Raccordo e supporto alle famiglie degli alunni con BES, con i servizi socio-sanitari dell'ASL di riferimento, gli educatori e le risorse territoriali per l'inclusione
- **Monitoraggio Risorse e Sussidi:** Collaborazione nella rilevazione dei bisogni per la richiesta dell'organico di sostegno e per l'acquisto/gestione di sussidi didattici e ausili tecnologici per l'inclusione.
- **Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale** Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- **Rendicontazione del lavoro svolto in** chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti.

**AREA 3 – Orientamento, Continuità, Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione**
*(n. 2 docenti)*

- **Promozione di percorsi formativi** volti all'autoconsapevolezza degli alunni, per individuare i propri talenti, inclinazioni, punti di forza, attitudini e aspirazioni.
- **Promozione e raccordo della didattica orientativa** multidisciplinare all'interno dei consigli di classe, interclasse e sezione.
- **Coordinamento dell'E-Portfolio e della Piattaforma UNICA**
- **Supporto ai docenti** nell'accompagnamento degli studenti alla compilazione del proprio E-Portfolio (sezione dei capolavori, riflessione sulle esperienze personali e formative)
- **Orientamento in Uscita** Coordinamento delle attività di orientamento scolastico e professionale destinate alle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, in raccordo con le Scuole Secondarie di II grado del territorio.
- Gestione del progetto Accoglienza
- **Continuità Tra Ordini di Scuola** Progettazione e coordinamento delle attività di raccordo didattico e informativo tra la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado per un sereno passaggio degli alunni.
- **Organizzazione Uscite e Viaggi** Coordinamento, raccolta e valutazione delle proposte del corpo docente per uscite didattiche, visite guidate, spettacoli teatrali/culturali, concorsi e viaggi d'istruzione per tutti gli ordini.
- **Gestione Operativa delle Uscite** Collaborazione con gli Uffici di Segreteria per l'acquisizione di preventivi, la verifica della fattibilità logistica e il rispetto del Regolamento d'Istituto in materia di uscite e viaggi.
- **Prevenzione Dispersione:** Promozione di iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'accoglienza dei nuovi iscritti.
- **Partecipazione alla costituzione di reti di scuole** per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione

- Gestione partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Regione e da Associazioni Nazionali;
- **Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale** Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- **Rendicontazione del lavoro svolto in** chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti

I docenti interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale potranno comunicare la propria disponibilità, inviando via email, la **candidatura** entro il prossimo 18 settembre.

Il Collegio approva all'unanimità la rideterminazione delle aree di competenza delle Funzioni strumentali.
**(DELIBERA N. 7 del 9 settembre 2026)**.

Dodicesimo punto all'o.d.g.
**Richiesta disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**
La DS invita i docenti interessati ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti nell'anno scolastico 2026/2027, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. n°399/1988, del quale si sintetizza qui di seguito il contenuto: *"Il personale docente della scuola secondaria può prestare, a domanda, servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali, le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art.6 del D.P.R. n°209/1987",* e a presentare in Segreteria la dichiarazione di disponibilità**,** secondo le modalità ed i tempi che saranno indicati nella Circolare di pertinenza.
**Il Collegio prende atto**

Tredicesimo punto all'o.d.g.
**Approvazione Regolamento AI**
La Dirigente Scolastica illustra al Collegio dei Docenti la proposta del **Regolamento per l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale** nell'istituzione scolastica. Vengono evidenziate le finalità del Regolamento, volte a guidare un uso consapevole, etico e sicuro delle tecnologie di Intelligenza Artificiale nella didattica e nella gestione amministrativa, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e dei principi di trasparenza, equità e centralità della funzione docente. Il collegio dei docenti, tenuto conto delle linee guida nazionali ed europee sull'adozione dell'Intelligenza Artificiale nel contesto educativo; ritenuto opportuno dotare l'Istituto di un quadro regolamentare chiaro per l'uso etico e responsabile delle tecnologie emergenti, delibera all'unanimità di approvare il testo del ***Regolamento per l'utilizzo etico, sicuro e consapevole dei sistemi di intelligenza artificiale (IA) nelle attività didattiche e amministrative***, così come proposto, e di **trasmettere** il testo approvato al Consiglio d'Istituto per la formale adozione e delibera finale di sua competenza.
**(DELIBERA N. 8 del 9 settembre 2026)**. **Allegato n.7**

Quattordicesimo punto all'o.d.g.
**Approvazione Revisione Curricolo secondo le Nuove Indicazioni Nazionali**
La Dirigente Scolastica illustra la proposta di **revisione del Curricolo d'Istituto**, predisposta dalla Commissione Revisione documenti della scuola in attuazione del D.M. n. 221 del 9 dicembre 2025 ("*Regolamento recante le nuove Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione*"). Vengono presentati i punti di forza del nuovo testo elaborato, che recepisce il quadro aggiornato dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi

specifici di apprendimento, dei nuclei fondanti e delle conoscenze disciplinari. Si evidenzia come il curricolo aggiornato risponda alla necessità di garantire una progettazione educativo-didattica verticale, inclusiva e coerente con le nuove linee d'indirizzo ministeriali.

Dopo ampia ed esauriente discussione, durante la quale i docenti esprimono pareri ed eventuali osservazioni in merito al testo presentato, **il collegio dei docenti delibera** di **approvare** all'unanimità il testo aggiornato del **Curricolo d'Istituto**, così come revisionato secondo le nuove Indicazioni Nazionali e di **integrare** il Curricolo così approvato all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) d'Istituto per la relativa adozione ed efficacia.
**(DELIBERA N. 9 del 9 settembre 2026)**. **Allegato n.8**

Quindicesimo punto all'o.d.g.
**Acquisizione parere del Collegio Docenti sull'adozione e svolgimento della "modalità" a distanza delle riunioni collegiali deliberative**
La DS sottopone all'attenzione del Collegio un tema fondamentale per l'organizzazione delle attività funzionali: **l'adozione della modalità a distanza (online) per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali**, inclusi i Collegi con ordine del giorno deliberativo. La Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 disciplina lo svolgimento a distanza delle attività degli organi collegiali con carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche. Tuttavia la possibilità di riunirsi e deliberare online non è automatica o libera da vincoli, ma richiede che siano pienamente garantiti i requisiti di **validità della seduta**, la **trasparenza** e la **correttezza delle procedure di voto**. Per rendere questa prassi una modalità ordinaria (o integrativa/mista) e conferirle piena legittimità giuridica all'interno del Regolamento d'Istituto, è indispensabile **acquisire il parere favorevole del Collegio dei Docenti**. Per garantire la piena validità di ogni seduta svolta online, la Dirigente scolastica comunica che l'adozione della piattaforma d'Istituto avverrà nel rispetto dei seguenti principi chiave:

1. **Accertamento dell'identità e del numero legale (Quorum costitutivo):**
    - L'accesso alla riunione avviene esclusivamente tramite le credenziali istituzionali
    - La presenza viene verificata tramite log di accesso e appello nominale iniziale/intermedio.
2. **Diritto di parola e partecipazione democratica:**
    - Viene garantita la possibilità di intervenire in tempo reale (audio/video), porre domande via chat riservata e visionare i documenti oggetto di discussione mediante condivisione dello schermo.
3. **Modalità di votazione (Quorum deliberativo):**
    - **Votazioni palesi:** Avvengono tramite form digitali dedicati o funzionalità di sondaggio integrate nella piattaforma, associate univocamente all'utente autenticato.
    - **Votazioni a scrutinio segreto:** Qualora l'ordine del giorno richieda il voto segreto (es. elezioni di persone, valutazioni personali), verranno utilizzati strumenti digitali che garantiscono il completo anonimato dell'espressione di voto separando l'identità dell'utente dall'esito della preferenza.
4. **Verbalizzazione e pubblicità degli atti:**
    - La seduta viene regolarmente verbalizzata dal Segretario verbalizzante e sottoscritta. Gli allegati tecnici (report di voto, log di presenza) costituiscono parte integrante del verbale.

La Dirigente scolastica propone pertanto al Collegio dei Docenti di esprimere il proprio parere in merito alla proposta: Il Collegio dei Docenti esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della modalità a distanza (e/o mista) per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali, comprese quelle a carattere deliberativo. La DS precisa comunque, che la modalità suddetta potrà essere attivata qualora la scuola riesca a munirsi di una piattaforma che garantisca i requisiti suddetti ed i cui costi rientrino nella disponibilità economica della scuola, visto che dal MIM non sono stati stanziati fondi ad hoc per l'iniziativa.
**(DELIBERA N. 10 del 9 settembre 2026)**.

Sedicesimo punto all'o.d.g.

**Comunicazioni del Dirigente scolastico**

La Dirigente richiama il Collegio alla promozione di un autentico spirito comunitario, caratterizzato da entusiasmo e collaborazione. Invita i docenti alla massima attenzione in vigilanza, anche per l'esigua presenza di collaboratori, rispetto alle necessità della scuola.

Non essendoci ulteriori punti all'O.d.g., né ulteriori esigenze di dibattimento, la seduta è chiusa alle ore 13.00
Il presente verbale sarà oggetto di approvazione nella prossima seduta.

La segretaria, prof.ssa Laura Aversa La Dirigente Scolastica dott.ssa Daniela Denaro