AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "SORRENTO"
SORRENTO NA

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (DPR 445/2000 art.46 e 47)

Il/La sottoscritt…

Cognome ..... Nome ……..……,

pienamente consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di attestazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

è nat…a …….(…...) il …../…../……...

Cod. Fisc. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ,

residente a …… (…..) CAP |__|__|__|__|__|

in via .....…n. ……

Telefono fisso ...../.……..…….. Cell……..…….

e-mail …….

ASL di appartenenza ……..

ULTIMA SCUOLA PRESSO LA QUALE HA PRESTATO SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO:

A.S.	ISTITUTO	Servizio	CL. Conc/ Qualifica	NATURA INCARICO (Titolare-Ass. Provv.- Utilizzato-etc)
		Dal ..... Al		

Dichiara di assumere servizio in data : ……..

In qualità di:

|_| **Personale A.T.A** |_| D.s.g.a.; |_| Collab. Scolastico; |_| Assist. Amm.vo;

|_| **Docente Scuola Secon. I grado** Classe di concorso ……..… Materia ……..……

|_| **Insegnante** |_| Scuola Infanzia |_| Scuola Primaria |_| IRC |_| Lingua Inglese
|_| Posto Comune |_| Sostegno |_| Lingua Inglese

Con contratto a tempo:

|_| **indeterminato**

a seguito di |_| Trasferimento |_| Assegn.provv./ Utilizz.* |_| Immissione in ruolo

Per il personale in assegn. Provvisoria o utilizzaz. indicare la scuola di titolarità per il corrente anno scolastico _____

|_| **determinato** a seguito di |_| incarico annuale; |_| termine attività didattiche
|_| termine lezioni |_| supplenza temporanea
|_| fino a nomina dell'avente diritto

Sede di servizio: …….. - h ..... sett.li

orario completamento con .....……. - h ..... sett.li
orario completamento con .....……. - h ..... sett.li

|_| dichiara di aver già lavorato in precedenza presso questa Istituzione scolastica
|_| dichiara di assumere servizio per la prima volta in questa Istituzione scolastica

Amministrato da DTEF di .....……..... Partita di spesa fissa n° ……...
N.B. Allegare fotocopia ultimo cedolino stipendio.

Sorrento, …… Firma

_____

Il/La sottoscritt….. Cognome: …….……Nome: ……..…….

dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

1) di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 03/02/93 n° 29 o dall'art. 508 del D.L.vo n° 297 del 16/04/94;
2) di non percepire pensione a qualsiasi titolo *ovvero* di percepire pensione per .....….....erogata da .....…….....…… per un importo mensile di €. .....…….....
3) di non essere titolare di pensione di invalidità INPS
4) di non esercitare l'industria, il commercio o una libera professione non autorizzata

5) in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l ' ARAN e le OO.SS della scuola del 14/03/2001
   |_| di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare
   |_| di aver aderito al fondo pensione complementare **ESPERO** a decorrere dal ……

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio ……. conseguito presso …….…….....…….. in data ……...

7) di possedere la seguente qualifica professionale ……... conseguita presso …….…… in data ……..

8) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento: ……..
   ……
   ……
   ……

9) che il proprio nucleo familiare è composto da :

Cognome .....… Nome …….….....……..... nato/a il ……. a .....……..…….....Rapporto di parentela ……

Cognome .....… Nome …….….....……..... nato/a il ……. a .....……..…….....Rapporto di parentela ……

Cognome .....… Nome …….….....……..... nato/a il ……. a .....……..…….....Rapporto di parentela ……

Cognome .....… Nome …….….....……..... nato/a il ……. a .....……..…….....Rapporto di parentela ……

Cognome .....… Nome …….….....……..... nato/a il ……. a .....……..…….....Rapporto di parentela ……

10) di essere in possesso della seguente partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

11) di essere cittadino…. Italian….

12) di godere/non godere dei diritti politici

13) di non aver a proprio carico sentenze di condanna che comportino interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici

14) di essere nella seguente posizione agli effetti del servizio militare: ……..

Personale con contratto a tempo indeterminato

|_| di aver già presentato la documentazione di rito prevista dagli artt 25 e 44 del CCNL 29/11/2007, e di averla consegnata presso l'Istituzione scolastica: ……..di …….;

|_| di presentare la documentazione di rito prevista dagli artt. 25 e 44 del CCNL 29/11/2007 [1] essendo stato individuato destinatario di contratto a tempo indeterminato, nella fattispecie il certificato di idoneità all'impiego cui è stato incaricato e dell'autocertificazione per i restanti documenti, e, pertanto come previsto dai comma 5 e 7 rispettivamente degli articoli si impegna a produrla in "*tempi brevi*" dalla stipula del contratto, consapevole della decadenza suddetta in caso del non rispetto di quanto sopra;

15) di aver ricevuto copia del codice di comportamento dei dipendenti della P.A. (allegato 2 del CCNL 29/11/2007)

Personale con contratto a tempo determinato

16) di trovarsi al _____ anno di servizio
(I, II, III, etc)

17) ai fini di un eventuale trattamento di fine rapporto, che nella giornata immediatamente antecedente l'assunzione presso questa istituzione scolastica:

|_| non prestava servizio presso altra istituzione scolastica o ente pubblico

|_| prestava servizio presso ……..

|_| di essere in stato di disoccupazione dal ……

|_| di aver già presentato la documentazione di rito prevista dagli artt 25 e 44 del CCNL 29/11/2007, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato, e, di averla consegnata in data …….. presso l'Istituzione scolastica: ……..di …….;

|_| di non aver presentato la documentazione di rito di cui prima, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato per la prima volta durante la valenza delle graduatorie permanenti o di istituto, nella fattispecie il certificato di idoneità all'impiego cui è

[1] L'art. 25 del CCNL 29/11/2007 si riferisce al personale docente, mentre l'art. 44 al personale ATA.

stato incaricato e dell'autocertificazione per i restanti documenti, e, pertanto si impegna a produrla in "*tempi brevi*" dalla stipula del contratto, consapevole della decadenza dallo stesso in caso del non rispetto di quanto sopra

18) di aver ricevuto copia del codice di comportamento dei dipendenti della P.A. (allegato 2 del CCNL 29/11/2007)

19)……

……

……

……

……

Si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse modificare lo stato della presente dichiarazione.

Sorrento, …….. Firma

_____

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI PROPRI EMOLUMENTI

|_| Riscossione in contanti presso la banca che effettua il servizio di Tesoreria dell' Istituzione Scolastica

|_| Accreditamento sul c/c bancario/postale le cui coordinate IBAN sono:

(Il codice IBAN è sempre composto di 27 caratteri ed è pertanto necessario riempire tutte le caselle sotto riportate. Il codice IBAN è indiicato sull'estratto conto mensile che arriva a casa oppure può essere richiesto alla banca o alla posta presso cui si ha il conto corrente)

Id. Naz.		Cin E		Cin	ABI					CAB					n. C/C											

Sorrento , Firma

_____

ALLEGATI **(barrare con una X i documenti che si consegnano con la presa di servizio:**

|_| Copia Documento d'identità

|_| Copia Tesserino Codice Fiscale

|_| Copia Titolo di studio

|_| domanda attribuzione/rideterminazione assegno nucleo familiare

|_| modulo detrazioni familiari a carico

|_| cedolino stipendio

|_| certificato di idoneità fisica all'impiego

|_| dichiarazione dei servizi

|_| certificazione circa verifica/convalida domanda supplenza

|_| ……..

|_| ……..

|_| ……..

|_| ……..

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari….».

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art.11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro non esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (Dlgs 151/2001).

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL T.U. SULLA SICUREZZA D.lvo 106/2009

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure**:** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

Sorrento ,

Firma del dichiarante (*)

_____

(*)

|_| Il dichiarante ha firmato in presenza dell'impiegato addetto a ricevere l'atto ed è stato da lui identificato
Oppure, in alternativa:
|_| Il dichiarante ha allegato copia di un valido documento d'identità, che sarà conservato unitamente alla presente dichiarazione (solo in caso di spedizione fax o postale o consegna tramite incaricato).

|_| il dichiarante ha spedito l'istanza per via telematica tramite collegamento identificato da carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi oppure l'ha sottoscritta con firma digitale valida.
L'atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 (l'imposta di bollo è dovuta quando in base alle leggi vigenti sia dovuta per l'atto sostituito).