ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SORRENTO"
International Cambridge School
Via V. Veneto, 16 – 80067 SORRENTO (NA)
Tel. Uffici 081/8072660
Cod. Fisc. 90081900632 - Cod. McC. NAIC8F600G
Email: naic8f600g@istruzione.it – pec: naic8f600g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icsorrento.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SORRENTO"-SORRENTO
Prot. 0005827 del 24/07/2026
IV-5 (Uscita)

Agli atti

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE A ESPERTI MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE E TEDESCA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente dell'Istituto Comprensivo "Sorrento";
VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali relative all'attuazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027;
CONSIDERATO che il PTOF prevede percorsi di potenziamento linguistico, internazionalizzazione e preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali;
ACCERTATA l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali mediante il solo personale interno;
VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 5820 del 24/07/2026 di avvio della presente procedura;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale a esperti madrelingua di lingua inglese e tedesca per la realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Sorrento".

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso
Il presente Avviso disciplina la selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale a esperti madrelingua di lingua inglese e tedesca per la realizzazione di laboratori linguistici destinati agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado.
Le attività sono finalizzate a:

- potenziare le competenze comunicative degli alunni;
- consolidare gli apprendimenti linguistici previsti dal curricolo d'Istituto;
- preparare gli alunni al conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali;
- sostenere il processo di internazionalizzazione dell'Istituto.

Le attività saranno svolte in collaborazione con i docenti curricolari e con i referenti dei percorsi linguistici dell'Istituto.
Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche, Associazioni, Enti e altri soggetti giuridici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 2 – Attività, monte ore annuale, organizzazione e compensi
Le attività saranno svolte nel periodo compreso orientativamente tra ottobre 2026 e maggio 2027, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.
Le attività saranno realizzate con cadenza prevalentemente settimanale.
Il monte ore annuale previsto è il seguente:

Ordine di scuola	Attività	Monte ore annuo	Compenso orario
Scuola dell'Infanzia	Laboratorio di lingua inglese	20 ore per sezione	€ 30,00
Scuola Primaria	Laboratorio di lingua inglese	50 ore per classe	€ 30,00
Scuola Secondaria di primo grado	Classi Cambridge International	75 ore per classe	€ 40,00
Scuola Secondaria di primo grado	Classi STEAM	20 ore per classe	€ 30,00
Scuola Secondaria di primo grado	Laboratorio di lingua tedesca	20 ore per classe	€ 30,00

Per i docenti dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito il compenso orario è determinato in € 41,32 lordo dipendente, secondo la normativa vigente.
Il monte ore indicato rappresenta il fabbisogno annuale dell'Istituto e potrà essere ripartito tra più esperti in relazione alle esigenze organizzative e didattiche.
Le attività della Scuola Secondaria si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di mercoledì e venerdì in orario pomeridiano.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione
Possono partecipare alla selezione:
- persone fisiche;
- Associazioni;
- Enti;
- Cooperative;
- altri soggetti giuridici in grado di garantire la disponibilità di esperti madrelingua.

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti:
- essere madrelingua nella lingua per la quale si presenta candidatura;
- possedere adeguata qualificazione professionale;
- possedere documentata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese o tedesca;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Criteri di valutazione
La selezione sarà effettuata da apposita Commissione sulla base della documentazione prodotta dai candidati.
La valutazione avverrà secondo i criteri riportati nell'Allegato B.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 56 punti.
La proposta metodologica sarà valutata fino ad un massimo di 5 punti, tenendo conto della coerenza con le finalità del PTOF, dell'adeguatezza metodologica e della qualità complessiva della progettazione.

In caso di parità di punteggio si procederà secondo il seguente ordine di priorità:

1. maggiore punteggio nelle esperienze di preparazione alle certificazioni linguistiche;
2. maggiore punteggio attribuito alla proposta metodologica;
3. minore età anagrafica, ai sensi della normativa vigente.
4.

Art. 5 – Compiti dell'esperto

L'esperto incaricato si impegna a:

- predisporre una programmazione coerente con gli obiettivi del percorso assegnato e con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con i docenti curricolari e con il referente del progetto nella pianificazione delle attività;
- realizzare gli interventi didattici secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- utilizzare metodologie comunicative, laboratoriali e inclusive, adeguate all'età degli alunni e agli obiettivi del percorso;
- predisporre eventuali materiali didattici e strumenti di supporto alle attività;
- compilare il registro delle attività svolte secondo le modalità stabilite dall'Istituto;
- partecipare agli incontri di coordinamento eventualmente convocati dal Dirigente Scolastico o dal docente referente;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta;
- collaborare con l'Istituzione scolastica per eventuali attività di monitoraggio e valutazione.

L'esperto è tenuto al rispetto del Regolamento d'Istituto, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibile, delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e delle indicazioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Partecipazione di Associazioni, Enti e altri soggetti giuridici

Possono partecipare alla presente selezione anche Associazioni, Enti, Cooperative o altri soggetti giuridici che garantiscano la disponibilità di esperti madrelingua in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
La candidatura dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- Allegato C debitamente compilato e sottoscritto;
- curriculum vitae di ciascun esperto proposto;
- Allegato A e Allegato B compilati per ciascun esperto candidato;
- proposta metodologica;
- copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'incarico sarà conferito all'Associazione o all'Ente, fermo restando che le attività dovranno essere svolte esclusivamente dagli esperti indicati in sede di candidatura.
Eventuali sostituzioni degli esperti potranno essere autorizzate esclusivamente dal Dirigente Scolastico, previa verifica del possesso di requisiti almeno equivalenti a quelli dell'esperto sostituito.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: NAIC8F600G@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13 del giorno 30/08/2026.
L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura:
"Domanda di partecipazione – Selezione esperto madrelingua di lingua inglese"
oppure
"Domanda di partecipazione – Selezione esperto madrelingua di lingua tedesca"
Alla domanda dovranno essere allegati:

- Allegato A (domanda di partecipazione);
- Allegato B (scheda di autovalutazione);
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- proposta metodologica;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegati D, E ed F debitamente compilati e sottoscritti.

Le Associazioni e gli Enti presenteranno inoltre l'Allegato C.
La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere la regolarizzazione della documentazione esclusivamente nei casi di irregolarità formali sanabili, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

Art. 8 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla valutazione dei titoli;
- all'attribuzione dei punteggi;
- alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

La Commissione potrà richiedere eventuali chiarimenti esclusivamente in relazione a elementi formali della documentazione presentata.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Graduatoria

Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Sorrento".

La pubblicazione all'Albo on line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico approverà la graduatoria definitiva.

La graduatoria resterà valida per l'anno scolastico 2026/2027 e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità della stessa, anche in caso di rinuncia, decadenza o risoluzione anticipata dell'incarico.

Art. 10 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico nel rispetto della graduatoria definitiva e tenuto conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- conferire uno o più incarichi;
- ripartire il monte ore complessivo tra più esperti;
- attribuire incarichi differenziati in relazione all'ordine di scuola, al percorso formativo e alle specifiche esigenze organizzative.

L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assegnazione dell'intero monte ore previsto né alla stipula del contratto.

I candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dalla normativa vigente.

La mancata produzione dell'autorizzazione entro il termine assegnato comporterà la decadenza dall'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto in piena autonomia professionale, nel rispetto del calendario delle attività predisposto dall'Istituzione scolastica e delle indicazioni organizzative impartite dal Dirigente Scolastico o dal docente referente.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

L'esperto si impegna a:

- garantire la continuità didattica per tutta la durata dell'incarico;
- rispettare gli orari e il calendario delle attività;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti;
- recuperare, secondo modalità concordate con l'Istituto, le attività non svolte per cause imputabili all'esperto.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del Regolamento d'Istituto e delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

Art. 12 – Assenze, recupero delle attività e variazioni del calendario

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare il calendario delle attività per sopravvenute esigenze organizzative, didattiche o istituzionali.

In particolare, le attività potranno essere sospese o rimodulate in occasione di:

- uscite didattiche;
- viaggi di istruzione;
- prove INVALSI;
- manifestazioni scolastiche;
- assemblee;
- sospensione delle attività didattiche;
- chiusure straordinarie;
- altre esigenze organizzative deliberate dagli Organi Collegiali.

Le lezioni non svolte potranno essere recuperate secondo modalità concordate tra l'Istituzione scolastica e l'esperto.
Le ore non svolte e non recuperate non daranno diritto ad alcun compenso.

Art. 13 – Coordinamento didattico

L'esperto svolge la propria attività in stretta collaborazione con i docenti curricolari e con il docente referente individuato dall'Istituzione scolastica.
La programmazione delle attività dovrà essere coerente con:

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il curricolo verticale dell'Istituto;
- la programmazione disciplinare;
- gli obiettivi dei percorsi di potenziamento linguistico.

Per le classi inserite nei percorsi Cambridge International, le attività dovranno essere coerenti con il curriculum internazionale adottato dall'Istituto e con le indicazioni fornite dai docenti referenti.

Art. 14 – Compenso e liquidazione

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate mediante registro delle attività.
La liquidazione avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.
Il trattamento fiscale e previdenziale sarà quello previsto dalla normativa vigente in relazione alla posizione giuridica e fiscale del soggetto incaricato.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.
Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Sorrento".

Art. 16 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituto;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Sorrento".

Eventuali rettifiche, integrazioni o chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sorrento".

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso per sopravvenute esigenze organizzative, amministrative o normative, senza che ciò comporti diritti o pretese da parte dei candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.
Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione (persone fisiche);
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C – Domanda di partecipazione per Associazioni ed Enti;
- Allegato D – Dichiarazione fiscale;
- Allegato E – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- Allegato F – Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento delle attività.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Denaro

documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa